



School

Nieuwe Park Rozenburgschool

Hoflaan 113

3062 JE Rotterdam

tel: 010-2430140

e-mail: directie@nprs.nl

website: www.nprs.nl

Schoolbestuur

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Linker Rottekade 292

3034 CV Rotterdam

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

tel: 010-4125101

e-mail: bureau@kinderonderwijsrotterdam.nl

website: www.kinderonderwijsrotterdam.nl



INHOUD

Onze schoolgids

1. Welkom op de Nieuwe Park Rozenburgschool

2. Missie en visie

3. Identiteit

4. Onze organisatie

- Samenstelling team, functies en bijzondere taken
- Stagiair(e)s en leerkrachtondersteuners
- Medezeggenschap
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Ouderbetrokkenheid
- Schoolbestuur
- Schooltijden
- Overblijven
- Urenverantwoording
- Voor- en naschoolse opvang
- Verzuimbeleid
- Melding van afwezigheid
- Medische handelingen
- Als de leerkracht afwezig is
- Verzekeringen
- Klachtenregeling

5. Aanmelding en inschrijving

- Aanmelden
- Doelgroepen
- Aannamebeleid
- Groepsgrootte
- Schoolweging
- De eerste schooldag

6. Veiligheid & Pedagogisch klimaat

- Sociale vaardigheden en sociaal emotioneel leren
- Veiligheidsmeting en tevredenheidpeiling
- Schoolregels
- Pesten
- Privacy
- Foto- en video-opnames
- Smartphone gebruik
- Schorsing en verwijdering
- Agressie/geweld
- Ongevallen
- Bedrijfshulpverlening
- Risico-inventarisatie en evaluatie
- Verkeersdrukte rondom de school

7. Ons onderwijs

- Homogene kleutergroepen
- De kleuters: Ontwikkelingsgericht onderwijs
- De groepen 3-8: Leerstofjaarklassensysteem
- Differentiatie
- Vakgebieden en methodes
- Voeding en beweging
- Rotterdams Onderwijs Beleid
- ICT
- Huiswerk
- Toetsen
- Overgang naar het voortgezet onderwijs
- Resultaten van ons onderwijs

8. Leerlingenzorg

- Passend onderwijs
- Zorg
- Doubleren
- Dyslexie
- Dyscalculie
- Bijles en ondersteuning
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Leerlingvolgsysteem
- Verandering van school
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- SISA
- Vertrouwensinspecteur

9. Informatie en communicatie

- Informatie over uw kind
- Informatie over schoolse zaken
- Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

10. Overige informatie

- Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool
- Goede doelen
- Schoolreis en kamp
- Jeugd tandverzorging
- Bibliotheek op school
- Schoolfotograaf



Onze schoolgids

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u alle nodige informatie over de school.

U leest hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Deze schoolgids geldt voor de periode 2021-2025. Naast de schoolgids ontvangen alle ouders van onze school aan het begin van elk schooljaar een ouderkalender. In de ouderkalender staat praktische informatie die geldig is voor het betreffende schooljaar, zoals vakanties, vrije dagen en het gymrooster.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen dan kunt u contact opnemen met ons via telefoonnummer 010-2430140.

Ook kunt u informatie vinden over onze school op de website www.nprs.nl.

Kees Adriaansen
Directeur



1. Welkom op de Nieuwe Park Rozenburgschool

De Nieuwe Park Rozenburgschool kiest er bewust voor een gemengde buurtschool te zijn. Wij streven naar een school die een afspiegeling is van de wijk. Dit geven wij vorm door te werken met twee instroomlijsten. 70% van de plaatsen is voor kinderen waarvan de ouders minimaal twee jaar VMBO hebben gevolgd en 30% van de plaatsen is voor kinderen waarvan de ouders die opleiding niet hebben gevolgd of helemaal geen opleiding (in Nederland) hebben gehad. Hierdoor ontstaat er een mix die een afspiegeling is van de wijk.

Onze school is deels gehuisvest in een monumentaal pand. Aan de achterzijde is in 2013 nieuwbouw gerealiseerd, waardoor wij alle kinderen in één gebouw kunnen onderbrengen. Op 1 oktober 2020 telde onze school 607 leerlingen. Aangezien wij in 2021 een tweede locatie in gebruik nemen, verwachten wij de komende jaren nog een stijging van dit aantal.

In juni 2019 is de school voor het laatst bezocht door de inspectie van het onderwijs. Zij heeft een themaonderzoek gedaan op het gebied van ondersteuning voor de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Op dat gebied heeft de school voldoende gescoord. Daarnaast gaf de inspectie aan dat ze een prettig schoolklimaat terug zagen, dat er goede resultaten behaald worden en dat het onderwijs goed wordt afgestemd op de leerlingen.

In deze gids kunt u lezen waar onze school voor staat, welke uitgangspunten onze school hanteert en hoe de kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd. Met deze gids willen wij u ook informeren over praktische zaken, zoals de schooltijden, aanmelding en verzuim. Wij proberen een zo compleet mogelijk beeld te geven van onze school. Misschien heeft u na het lezen van onze schoolgids nog vragen. U kunt hiervoor altijd bij ons terecht.

Nieuwe ouders kunnen zich een goed beeld van onze school vormen door één van onze open dagen te bezoeken. De data van deze open dagen vindt u op onze website. U bent van harte welkom, vooraf aanmelden is niet nodig.

U vindt deze gids ook op onze website www.nprs.nl. Voor het gemak gebruiken wij verderop in onze schoolgids de afkorting NPRS in plaats van Nieuwe Park Rozenburgschool. In deze gids gebruiken wij het woord ouders wanneer wij ouders/verzorgers bedoelen. Wij wensen u veel plezier met het lezen van deze gids.

Namens het team,
Directie NPRS



Onze missie:

Omgaan met verschillen werkt verrijkend

Onze visie:

Wij bieden onderwijs op maat, waarbij de individuele ontwikkeling van het kind centraal staat. Binnen de jaargroepen werken we met ten minste drie arrangementen: het basis-, intensief- en verdiept arrangement.

Binnen ons onderwijsaanbod komt u verschillende werkvormen tegen, zoals zelfstandig werken, samenwerken en presenteren. Daarnaast bieden wij ook buiten de groep intensieve of verdiepte arrangementen. Dit geldt alleen voor de kinderen voor wie wij dit noodzakelijk vinden.

2. Missie en visie

Kinderen mogen en kunnen op de NPRS zichzelf zijn. Wij bieden een veilige plek waar ieders talenten tot bloei kunnen komen. Wij creëren een open groepssfeer waarin wij op een positieve manier hoge eisen stellen aan de kinderen.

Onze leerkrachten benaderen de kinderen op een positieve manier. Zij creëren een veilige omgeving door samenwerking met collega's, ouders en kinderen. De actieve houding van de leerkracht zorgt voor een prettige leer/werkomgeving waarin balans en structuur zit.

De diversiteit binnen de wijk zien wij terug in onze school, waarbij we respect hebben voor elkaars achtergrond en overtuiging. Door een voor kinderen herkenbare structuur creëren wij een veilige plek waar zij met plezier kunnen opgroeien en ontwikkelen.

Leren en opvoeden gaan hand in hand. Door een respectvolle samenwerking tussen ouders en leerkrachten en 'leren en opvoeden' als een gezamenlijk doel te zien, nemen beiden verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Zowel ouders, leerkrachten als kinderen houden zich aan de omgangsregels van de school.

3. Identiteit

De NPRS is een Christelijke basisschool. Wij zijn geïnspireerd door de verhalen uit de Bijbel en met name door het voorbeeld dat Jezus ons gaf: de liefde voor de medemens, de hoop die hij mensen bood, zijn gedrevenheid om mensen tot hun recht te laten komen. Vanuit deze inspiratie richten wij ons naar alle mensen die hun inspiratie halen uit een andere (religieuze) beleving. Wij leggen verbinding met andere tradities, zoeken overeenkomsten en waarderen verschillen.

In ons onderwijs leren wij kinderen zich vanuit hun eigen beleving te verbinden met kinderen uit andere tradities. Wij bevorderen hun nieuwsgierigheid naar elkaars traditie en leren hen die te waarderen.

In de klassen wordt elke dag aandacht besteed aan identiteit. Wij maken hierbij gebruik van een methode voor levensbeschouwelijke vorming. Wij vertellen verhalen uit de Bijbel en bidden en zingen met de kinderen.

Elk schooljaar vieren wij Kerst en Pasen met de kinderen. De manier waarop wij dit doen verschilt per schooljaar. Elk schooljaar organiseren wij samen met de Hoflaankerk een scholendienst waarvoor alle ouders en kinderen worden uitgenodigd.

10

4. Onze organisatie

Samenstelling team, functies en bijzondere taken

De algehele leiding van de school berust bij de directie. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Twee intern begeleiders ondersteunen de directie en vormen samen het managementteam van de school.

Onze school kent drie bouwen; de onderbouw (groepen 1 en 2), de middenbouw (groepen 3 en 4) en de bovenbouw (groepen 5 tot en met 8). De bouwen worden ondersteund door een intern begeleider. De intern begeleiders zijn belast met het opstellen en aansturen van het zorgsysteem (zie zorgplan). Daarnaast met het begeleiden en aansturen van de leerkrachten en leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

De intern begeleider is ook verantwoordelijk voor het ondersteunen van het onderwijsleerproces in de groepen.

Onze school werkt met professionele leergemeenschappen (PLG) op verschillende vakgebieden, o.a. rekenen, lezen en taal. Een specialist op het vakgebied is voorzitter van de PLG. De PLG is verantwoordelijk voor de onderwijsinhouden en de uitvoer van hun specifieke vakgebied.

De directie en intern begeleiders komen eens per week bijeen om alle ontwikkelingen op elkaar af te stemmen, de gemaakte afspraken te borgen en beleidsvoornemens te formuleren. Daarnaast sluit er bij dit overleg wekelijks één van de specialisten aan, om de vorderingen en ontwikkelingen op het specifieke vakgebied te bespreken.

Bij de start van schooljaar 2020-2021 telde onze personeelslijst 47 personeelsleden bestaande uit: 2 directieleden, 2 intern begeleiders, 34 leerkrachten, 1 ICT-er, 1 conciërge, 1 ouderconsulent, 1 onderwijsassistenten, 2 leraar ondersteuners, 1 event-manager, 1 administratieve kracht en 1 vakleerkracht gymnastiek. De actuele namen van alle personeelsleden vindt u op onze website en in onze kalender.

Stagiair(e)s en leerkrachtondersteuners

Onze school is al sinds jaar en dag een Opleidingsschool vanuit het project opleiden in de school, dat georganiseerd wordt door de PABO InHolland in nauwe samenwerking met de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Wij zien het als een belangrijke opdracht om leerkrachten zo goed mogelijk op te leiden en te behouden voor het vak, zeker gezien de schaarste op de arbeidsmarkt. Door de vele trajecten die aangeboden worden op de PABO, werken we met stagiaires en leerkrachtondersteuners, deze laatste zijn vaak zij- instromers.



Kind en Onderwijs Rotterdam
stichting voor christelijk primair onderwijs

Door stage lopen en werken in een team zoveel mogelijk met elkaar te verweven, streven we ernaar om de stage voor de studenten en ons, zo nuttig en zo leerzaam mogelijk te maken. Er zijn twee opleidingscoördinatoren aangesteld die de studenten en de praktijkbegeleiders begeleiden door o.a. klassenconsultaties, voortgangsgesprekken en het organiseren van intervisiemomenten. Zij voeren regelmatig inhoudelijk overleg over de stagevoortgang en nieuwe ontwikkelingen binnen de school.

Medezeggenschap

De MR heeft een adviserende functie naar de schoolleiding en zij heeft instemmingsrecht bij voor de school ingrijpende besluiten. Het schoolbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de school en dient in sommige gevallen instemming van de MR te hebben om een besluit te nemen. De leden van de directie wonen de MR-vergaderingen bij om de gang van zaken op school toe te lichten. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit tien leden, die door hun eigen geleding (ouders of leerkrachten) zijn gekozen. De raad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn vrij om bij te wonen.

De notulen van de vergaderingen worden op de website geplaatst. Het email adres van de MR is: nprs.mr@gmail.com Voor bepaalde taken is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. In de GMR zitten vertegenwoordigers (personeelsleden en ouders) van de scholen van onze stichting. Op deze vergaderingen worden school overstijgende onderwerpen behandeld.

Vrijwillige ouderbijdrage

In principe is het basisonderwijs in Nederland kosteloos. De uitzondering wordt gevormd door activiteiten die niet door subsidies worden gedekt. Hiervoor kunnen ouders op basis van vrijwilligheid een door de school vastgesteld bedrag betalen. De hoogte van het bedrag wordt in overleg met de MR vastgesteld.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor bijzondere activiteiten die het onderwijs verrijken. De ouderbijdrage wordt vooral gebruikt voor de bekostiging van schoolreizen, musicals, excursies, sportdagen en de vieringen van het sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen. Alle leerlingen doen mee aan deze activiteiten van onze school.

We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij zorgen er als school voor dat alle leerlingen deel kunnen nemen en stemmen daarbij, de toegevoegde waarde van de activiteiten en de kosten hiervan, af met de Medezeggenschapsraad.

U kunt de ouderbijdrage betalen door het bedrag over te maken naar rekeningnummer NL79INGB0663392365 t.n.v. St Kind&Onderwijs R'dam Nieuwe Park Rozenburgschool. Contant op school betalen (bij de directie) mag natuurlijk ook.

Ouderbetrokkenheid

Goed contact met ouders vinden wij heel belangrijk. Daarbij staat het belang van het kind voorop. Ouders zijn daarom altijd van harte welkom op onze school en we staan open voor vragen en ideeën.

Op onze school werkt een ouderconsulent. De ouderconsulent helpt de school om de betrokkenheid en het onderwijsondersteunend gedrag van ouders optimaal te stimuleren. De ouderconsulent vervult op de NPRS een brugfunctie ten aanzien van het tot stand brengen en ontwikkelen van contacten tussen ouders en de school en eventuele andere voorzieningen in de wijk.

Zij onderhoudt contacten met ouders, schooldirectie, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel van de school. Ook heeft de ouderconsulent contacten met instanties in de wijk, zoals bijvoorbeeld de opvoedwinkel, de speeltuinvereniging, de kinderopvangorganisaties, etc.

De taakomschrijving van de ouderconsulent ziet er als volgt uit:

- *Het verbeteren van de communicatie tussen school en ouders.*
- *In afstemming met de groepsleerkracht vergroot zij interactie tussen thuis, school en kind.*
- *Zij geldt als vraagbaak en is vaak het eerste aanspreekpunt voor ouders.*
- *Het uitbrengen van advies aan de school over het te volgen ouderbeleid.*
- *Vanuit haar contacten met de ouders signaleert zij problemen van ouders die zij hebben betreffende de opvoeding van hun kind, zij maakt dit bespreekbaar met hen en zorgt eventueel voor verwijzing.*
- *Het fungeren als gastvrouw van de ouderkamer en vraagbaak en eerste contactpersoon zijn voor ouders waarbij signalen opgevangen worden en doorverwezen kan worden.*
- *Verstrekken van informatie aan ouders over opvoedingsvaardigheden en het onderwijsondersteunend gedrag.*
- *Zij organiseert bijeenkomsten met opvoedkundige thema's.*
- *Het stimuleren van onderlinge gesprekken tussen ouders over opvoeding.*
- *Het organiseren van activiteiten voor ouders.*
- *Individueel en groepsgewijs begeleiden van ouders bij hun onderwijsondersteunende taken.*
- *Zij draagt bij aan het toeleiden van ouders naar andere activiteiten zowel binnen als buiten de school.*
- *Het stimuleren en uitwisselen van contacten tussen ouders met verschillende culturele achtergronden.*

Elke woensdag en vrijdag zijn ouders van harte welkom voor een kopje koffie of thee in de aula van 8.30 uur tot 9.30 uur.



Schoolbestuur

Kind en Onderwijs Rotterdam is een Christelijk geïnspireerde stichting voor Primair Onderwijs. Een stichting met ongeveer 30 scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Rotterdam.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag (stuurt aan en stelt vast) en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (keurt goed en houdt toezicht). Regelmatig spreekt het bestuur met de schooldirecteuren om richting te geven aan het beleid en zich goed op de hoogte te stellen van het werk op de scholen van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Het College van Bestuur zet het strategisch beleid voor de stichting uit en zorgt voor voortdurende impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de scholen. Het College van bestuur vormt een belangrijke schakel met de omgeving in Rotterdam. Zij onderhoudt de contacten met het Rotterdamse onderwijsveld en de gemeentelijke politiek. Zij vormt daarmee een belangrijke inspiratiebron voor de scholen om richting te geven aan het onderwijs van de toekomst binnen de door het bestuur gestelde kaders.

In een managementstatuut is weergegeven welke en hoe de bestuurlijke taken en bevoegdheden aan staf-medewerkers en schooldirecteuren zijn gemandateerd.

Het College van Bestuur bestaat uit één lid:
De heer R. van den Berg, voorzitter College van Bestuur
(bureau@kinderenonderwijsrotterdam.nl)

Schooltijden

Onze schooltijden zijn van 8.30 uur tot 14.45 uur. Op woensdag zijn de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 om 11.45 uur uit. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 gaan op woensdag tot 12.30 uur naar school.

Overblijven

Op de NPRS blijven alle kinderen op school voor de lunch. De kinderen eten met hun leerkracht in de klas en spelen buiten op het schoolplein en één keer per week in de speeltuin aan de Honingerdijk. Om voldoende toezicht op het plein te houden tijdens het buitenspelen, hebben we uw hulp als ouder hard nodig. Alle ouders/verzorgers komen minimaal twee keer per jaar per kind overblijven. De leerkracht heeft een lijst met de overblijfdata. U kunt hierop intekenen. De plekje die leeg blijven, vult de leerkracht zelf in. Als ouder draagt u zorg voor een gezond lunchpakketje voor uw kind.

Urenverantwoording

Bij de urenverantwoording gaan wij uit van een gemiddeld schooljaar van 40 weken.

Kinderen uit de groepen 1 tot en met 4 krijgen per week 25,25 uur les. Kinderen uit de groepen 5 tot en met 8 krijgen per week 26 uur les. Een totaal van 45 minuten pauze op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is hierbij niet meegerekend.

Alle kinderen hebben zes keer per schooljaar een vrije dag (afwisselend op maandag en vrijdag). Uitgaande van 40 schoolweken geeft dit voor de groepen 1 tot en met 4 een totaal van: $40 \text{ weken} \times 25,25 \text{ uur} = 1010 \text{ uur} - 6 \times 5,5 \text{ uur (6 vrije dagen)} = 977 \text{ uur per schooljaar}$.

Voor de kinderen uit de groepen 5 tot en met 8 geldt een totaal aantal onderwijsuren van: $40 \text{ weken} \times 26 \text{ uur} = 1040 \text{ uur per schooljaar} - 6 \times 5,5 \text{ uur (6 vrije dagen)} = 1007 \text{ uur per schooljaar}$

Twee keer per schooljaar vindt er voor onze leerkrachten een studiedag plaats.

Op deze twee dagen zijn alle leerlingen vrij.

Voor de groepen 1 tot en met 4 geldt dan:

$977 \text{ uur} - 11 \text{ uur (2 studiedagen)} = 966 \text{ uur}$

Voor de groepen 5 tot en met 8 geldt dan:

$1007 \text{ uur} - 11 \text{ uur (2 studiedagen)} = 996 \text{ uur}$

Onze leerlingen hebben een 5-daagse schoolweek. Onze school mag maximaal 7 keer per jaar een 4-daagse schoolweek inroosteren. Dit is naast de weken die al 4-daags zijn omdat de school gesloten is door een algemene feestdag. 4-daagse schoolweken vermelden wij in de kalender die alle ouders aan het begin van een schooljaar ontvangen.

Wij vermelden deze niet in deze schoolgids, omdat het aantal 4-daagse schoolweken per schooljaar kan variëren.

Vakanties

Deels legt de overheid (per regio) de weken en dagen vast, waarop leerlingen vrij zijn. Denk aan de zomervakantie, de kerstvakantie of de verplichte meivakantieweek. Daarnaast worden op decentraal niveau afspraken gemaakt over de overige vrije dagen en weken voor leerlingen.

In Rotterdam besluit FOKOR over een groot deel van die overige dagen en weken. En er zijn vrije dagen en weken die op schoolniveau (in afstemming met het schoolbestuur) worden vastgelegd. Voor de herfstvakantie en voorjaarsvakantie geeft het ministerie adviesdata. Scholen kunnen de data van deze vakanties zelf vaststellen. Basisscholen bepalen ook zelf of zij de verplichte week meivakantie willen verlengen, bijvoorbeeld tot 2 weken.

Ouders kunnen invloed uitoefenen op de schooltijden via de medezeggenschapsraad (MR).

Onze school kan de schooltijden niet veranderen zonder instemming van de ouders die in de MR zitten. De schooltijden worden voor het begin van een nieuw schooljaar vastgesteld.

Voor- en naschoolse opvang

Binnen onze school is geen voor- of naschoolse opvang mogelijk vanwege een gebrek aan ruimte hiervoor. Wij werken met diverse opvangorganisaties binnen de wijk samen. Deze organisaties staan vermeld in onze ouderkalender.

Verzuimbeleid

Onderwijs is erg belangrijk in onze maatschappij. Scholen, ouders en gemeente hebben hun eigen verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat kinderen onderwijs kunnen genieten.

Te laat komen

Onze deuren gaan om 8.20 uur open. Om 8.30 uur moeten de kinderen in de klas zijn.

Als een kind te laat komt, wordt dit door de leerkracht geregistreerd.

Na drie keer te laat komen (in een bepaalde periode), zal de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek. Als de situatie niet verbetert, zullen de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie.

Veelvuldig te laat komen, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim en kan er toe leiden dat wij een melding doen van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Extra verlof

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties om (een dag) van school wilt houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Hierbij geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden'. Aanvragen voor extra verlof tot en met tien schooldagen, dient u in bij de directie van onze school. Het aanvragen van meer dan tien schooldagen extra verlof, verloopt via de leerplichtambtenaar. In beide gevallen kunt u een verlofformulier van onze website downloaden of bij de directie ophalen.

De directie of leerplichtambtenaar mag niet overal verlof voor verlenen. Deze zullen met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen.

Onze school mag alleen extra verlof toekennen voor de volgende 'gewichtige omstandigheden':

- *Verhuizing: maximaal één schooldag;*
- *Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien schooldagen;*
- *Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een trouwkaart (indien twijfelachtig een kopie trouwakte);*
- *Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;*
- *Bij overlijden van bloed- of aanverwant:*
 - *In de eerste graad maximaal vijf schooldagen;*
 - *In de tweede graad maximaal twee schooldagen;*
 - *In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag;*
 - *In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen.**Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een rouwkaart (indien twijfelachtig een akte van overlijden);*
- *bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.*

Het verzoek voor extra verlof dient u (indien mogelijk) acht weken van tevoren aan te vragen. U krijg na het indienen van het verzoek binnen zes weken schriftelijk bericht.

Religieuze feestdagen

De uitzondering in de Leerplichtwet in verband met religieuze feestdagen, geldt voor alle geloofsovertuigingen en alle stromingen daarbinnen. Met 'religieuze feestdagen' wordt bedoeld: verplichtingen die voortkomen uit godsdienst, waaraan mensen moeten deelnemen. Per evenement mag u uw kind maximaal twee aaneengesloten dagen van school houden. Dit moet u minimaal twee dagen van tevoren, schriftelijk, aan onze directie doorgeven. Deze uitzondering geldt alleen voor evenementen van religieuze aard. Herdenkingen van historische of culturele gebeurtenissen vormen geen basis voor tijdelijke vrijstelling. Ouders hebben geen toestemming nodig van de schooldirectie. Wel mag de directie bij twijfel contact opnemen met de leerplichtambtenaar en eventueel een melding maken van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. Leerplicht kan in dat geval overgaan tot handhaving.

Ongeoorloofd verzuim

Elke vorm van ongeoorloofd verzuim melden wij bij onze leerplichtambtenaar. Uiteraard nemen wij hierover contact op met de ouders.

Waar vind ik de leerplichtambtenaar?

Het team leerplicht voor het primair -en voortgezet onderwijs is te vinden op Librijesteeg 4 in Rotterdam. Telefonisch is de leerplichtambtenaar te bereiken via telefoonnummer 010-4984258. Het e-mailadres is leerplicht@rotterdam.nl. Meer informatie over leerplicht vindt u op de website www.rotterdam.nl/werken-leren/leerplicht.

Melding van afwezigheid

De melding van afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden verwachten wij voor 8.30 uur via telefoonnummer 010-2430140. Als wij geen melding van ouders hebben ontvangen, nemen wij telefonisch contact op. Afwezigheid zonder afmelding kan er toe leiden dat wij een melding doen van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Medische handelingen

We onderscheiden twee soorten medische handelingen op school:

1. Handelingen waarvoor de wet BIG* niet geldt: het gaat hierbij om bijvoorbeeld het geven van medicijnen zoals paracetamol of het behandelen van een insectenbeet.
2. Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt: hierbij gaat het bijvoorbeeld om het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze handelingen mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen.

In ons 'Protocol medische handelingen' staat uitvoerig beschreven hoe wij op school omgaan met medische handelingen en medicijnverstrekking, hoe wij handelen als kinderen op school ziek worden en wat de aansprakelijkheid van ons personeel is bij medisch handelen. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie van onze school.

** wet BIG: Beroepen Individuele Gezondheidszorg.*

De wet BIG heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en te bewaken, en de patiënt te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen van beroepsbeoefenaren.

De wet BIG is een kaderwet, dit houdt in dat in de wet de kaders worden aangegeven waarbinnen instellingen voor gezondheidszorg hun eigen beleid dienen te formuleren.

De wet beoogt gezondheidszorg kwalitatief op een hoog niveau te brengen c.q. houden. Dit betekent onder meer dat vanwege de wet afspraken gemaakt moeten worden in instellingen inzake wie welke (be)handelingen kan en mag uitoefenen.

Binnen Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam is er voor gekozen om handelingen die passen binnen de wet BIG NIET door leerkrachten (of overig aan de scholen verbonden personeel) uit te laten voeren.

De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

Als de leerkracht afwezig is

Bij afwezigheid van de leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, verdelen we de groep over de andere groepen op de eerste dag van afwezigheid. Voor een eventuele tweede dag en daarop volgende dagen regelen wij vervanging.

Verzekeringen

Aanbevolen wordt geen kostbare spullen mee naar school te nemen. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal, het zoekraken of kapot gaan van eigendommen. In de meeste gevallen is onze school niet verzekerd voor schade, toegebracht aan de eigendommen van uw kind. Het is daarom zeer belangrijk dat u zelf een WA-verzekering afsluit.

Klachtenregeling Kind en Onderwijs Rotterdam

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan en klachten op individuele basis worden ingediend en afgehandeld.

Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB).

Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan, worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- Stap 1 : U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;
- Stap 2 : Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;
- Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- Stap 4 : U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCB0)

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersonen kunt u terugvinden in onze jaarkalender. U kunt hen bereiken via het telefoonnummer van de school.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 – 4125101.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

t.a.v. de heer R. van den Berg

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam



Kind en Onderwijs Rotterdam

stichting voor christelijk primair onderwijs

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres

Gebouw Tauro

Koninginnegracht 19

2514 AB Den Haag

Postadres

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl



Doelgroepen

Onze school wil een afspiegeling zijn van de wijk waarin zij staat. Dit geven wij vorm door te werken met twee instroomlijsten. 70% van de plaatsen is voor kinderen waarvan de ouders minimaal twee jaar VMBO hebben gevolgd 30% van de plaatsen is voor kinderen waarvan de ouders die opleiding niet hebben gevolgd of geen enkele opleiding hebben genoten.

5. Aanmelding en inschrijving

Alle aanmeldingen vinden plaats door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier.

Door het invullen van het aanmeldingsformulier verstrekken ouders gegevens en geeft u aan dat u in aanmerking wilt komen voor plaatsing op onze school. Ouders kunnen hun kind(eren) op meerdere scholen aanmelden. Bij de aanmelding vragen wij u of de kinderen ook op andere scholen zijn aangemeld. Inschrijven kan maar op één school.

Het is voor iedereen mogelijk om zijn/haar kind aan te melden op onze school.

Aannamebeleid

Jaarlijks zijn er meer kinderen aangemeld dan dat wij daadwerkelijk kunnen plaatsen. Ook zien wij steeds vaker aanmeldingen van kinderen die niet in de directe omgeving van de school wonen. Hierdoor moeten we jaarlijks een loting houden bij een notaris. In eerste instantie wordt er geloot onder de kinderen die in de directe omgeving van onze school wonen.

Voor de inschrijving van vierjarige kinderen geldt onderstaand aannamebeleid:

- Aanmelden kan voor instromers vanaf de leeftijd van 1 jaar tot één maand voordat de loting plaatsvindt voor de periode van oktober tot oktober van het daaropvolgende cursusjaar.
- Ouders ontvangen binnen 3 weken na aanmelding een schriftelijke bevestiging van ons. Vakanties en vrije dagen vallen niet binnen de termijn van 3 weken.
- Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten, worden niet op de lotingslijst gezet, maar worden automatisch geplaatst. Zij moeten wel schriftelijk aangemeld worden.
- Tweelingen (en meerlingen) worden bij de loting als één persoon gezien.
- De loting is jaarlijks in de maand mei en wordt door een notaris gedaan. De directie en medezeggenschapsraad (minimaal één leerkracht en één ouder) van onze school zijn aanwezig bij de loting.
- Er wordt per kwartaal geloot. Hierdoor wordt er voor gezorgd dat er in de kleutergroepen een regelmatige instroom plaats zal vinden.

De kwartalen lopen van:

- 1 oktober tot en met 31 december
 - 1 januari tot en met 31 maart
 - 1 april tot en met 30 juni
 - 1 juli tot en met 30 september
-
- Na de loting informeren wij de ouders over de uitslag en verzoeken wij de ouders van de ingelote kinderen per e-mail te bevestigen dat zij gebruik zullen maken van de aangeboden plaats.
 - De kinderen die niet zijn ingeloot, kunnen op onze wachtlijst geplaatst worden. Als ouders willen dat hun kind op onze wachtlijst komt te staan, dienen zij dit per e-mail te bevestigen. De wachtlijst is in eerste instantie ook verdeeld in kwartalen.
 - ***Als een kind 4 jaar geworden is, zal hij of zij van de wachtlijst worden verwijderd. Alleen indien ouders het specifiek aangeven, kan hun kind ook nadat hij of zij 4 jaar geworden is op de wachtlijst blijven staan.***
 - Als ouders geen gebruik willen maken van de ingelote plaats dan zal het eerstvolgende kind op de wachtlijst in aanmerking komen voor deze plaats.
 - Vragen over ons aanmeldings- en aannamebeleid, de loting, de plaats van een kind op de wachtlijst, et cetera kunnen uitsluitend worden gesteld aan onze directie via e-mailadres directie@nprs.nl of telefoonnummer 010-2430140.
 - Mocht door een aantoonbare fout of onzorgvuldigheid van de school een kind niet op de lootlijst terecht gekomen zijn, dan zal het betreffende kind altijd geplaatst worden.
 - Als een kind ingeloot wordt, betekent dit niet dat een oudere broer of zus die reeds op een andere school onderwijs geniet automatisch op school geplaatst kan worden

Kinderen die buiten de directe omgeving van onze school wonen, kunnen nog steeds voor onze school aangemeld worden. Zij doen dan echter niet mee met de eerste loting. Voor deze kinderen gelden de volgende regels:

- Aanmelden van deze kinderen kan vanaf de leeftijd van 1 jaar.
- Deze kinderen worden automatisch op de wachtlijst geplaatst. Door loting bij de notaris wordt de plaats op de wachtlijst bepaald.
- Mocht u ten tijde van de loting geen adres hebben dat binnen ons postcodegebied valt, dan loot u mee voor het buitengebied. De postcode ten tijde van de loting is leidend.

Voor kinderen die al onderwijs krijgen op een andere school en die aangemeld worden voor onze school, geldt dat als er plaats is in een bepaalde groep zij na overleg met de school van herkomst eventueel geplaatst worden.

Mocht er niet direct plaats zijn voor het aangemelde kind dan kan het kind op de wachtlijst worden geplaatst.

Groepsgrootte

Wij hanteren een groepsgrootte van maximaal 29 kinderen per klas. Dit betekent niet dat wij altijd kinderen laten instromen totdat de klas uit 29 kinderen bestaat.

Wij kunnen er om diverse redenen voor kiezen een lager of hoger maximum voor bepaalde klassen te hanteren.

Schoolweging

Een basisschool wordt primair vanuit de Rijksoverheid bekostigd. De afgelopen jaren werd bepaald aan de hand van het opleidingsniveau van beide ouders hoeveel bekostiging de school voor de leerling kreeg. Een school kreeg voor leerlingen van ouders met een laag opleidingsniveau een hogere bekostiging dan voor leerlingen van wie beide ouders hoog opgeleid waren.

Sinds het schooljaar 2020-2021 wordt er vanuit de Rijksoverheid een nieuwe systematiek gebruikt: de schoolweging.

Niet alleen het opleidingsniveau van de ouders is van belang, maar ook nog een aantal andere indicatoren. Deze indicatoren zijn door het CBS en het ministerie van OC en W bepaald.

Hieronder vindt u een overzicht van de indicatoren:

- Opleidingsniveau van de vader;
- Opleidingsniveau van de moeder;
- Verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Land van herkomst van de ouders;
- Ouders in de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) zitten;
- Gemiddelde opleidingsniveau van moeders op school.



De eerste schooldag

Voor veel kinderen en hun ouders is het een magisch moment wanneer het kind 4 jaar wordt. Je mag eindelijk naar de basisschool. Op deze leeftijd zijn kinderen vaak aan een nieuwe uitdaging toe.

Ze krijgen te maken met meer kinderen, maar ook met een belangrijk nieuw gezicht... de leerkracht.

In de weken voor hun vierde verjaardag mogen de kinderen komen wennen in hun nieuwe klas.

De kinderen ontvangen ruim van te voren een uitnodiging met daarop de eerste wendatum en de naam van hun klas en leerkracht.

De kinderen komen vier keer wennen.

Dit zijn meestal de vier woensdagen voor hun verjaardag.

Vanaf de vierde verjaardag mogen de kinderen dagelijks naar school.



Het is belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen op school.

Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie moeten worden voorkomen.

Dit doen wij door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden.

Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag

6. Veiligheid & Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat omvat alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van het kind, waardoor een kind zich verder kan ontwikkelen. Hierbij gaat het om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leerkracht weloverwogen creëert.

Het pedagogisch klimaat is van groot belang op de ontwikkeling van een kind, vooral op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht is degene die het meest invloed heeft op het pedagogisch klimaat in de klas. Relatie is een belangrijk woord hierbij.

Kinderen hebben behoefte aan betrokkenheid, ondersteuning, veiligheid en acceptatie.

Sociale vaardigheden en sociaal emotioneel leren

Om een prettig schoolklimaat te realiseren, werken wij met een methode voor sociale vaardigheden. Dit is een school brede methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De aanpak bestaat uit context gebonden lessen met aansprekende en inspirerende werkvormen.

De methode sluit direct aan op ons leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Schoolregels

1. Ik ben aardig voor mezelf en anderen
2. Ik ben voorzichtig met mijn eigen spullen en die van anderen
3. Ik zorg goed voor mezelf en eet gezond
4. Ik praat netjes en rustig tegen iedereen
5. Als ik last heb van iemand mag ik het zeggen
6. Ik luister naar alle juffen en meesters
7. Ik werk rustig en let op
8. STOP = STOP

Veiligheidsmeting en tevredenheidpeiling

Eens per twee jaar nemen wij een veiligheidsmeting en tevredenheidspelling af onder leerlingen (groep 5 tot en met 8), ouders en personeelsleden. Hiermee monitoren wij de sociale veiligheid op onze school.

De uitslagen van de meting en peiling geven een goed beeld van onze sterke en verbeterpunten. Na afname worden de rapportages in het team en de MR besproken, waarna deze op onze website worden gepubliceerd. Via de nieuwsbrief worden de belangrijkste zaken gecommuniceerd.

Pesten

Wij willen dat alle kinderen zich op school veilig en vertrouwd voelen. Helaas kan het voorkomen dat een kind gepest wordt. Daarom heeft onze school een pestprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website.

Heeft u of uw kind het idee dat er in de klas gepest wordt? Neem dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind.

Privacy

De Nieuwe Park Rozenburgschool gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en ouders. De verwerkingshandelingen van onze school vallen onder artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit Wbp.

De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt dan ook in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Voor het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen gebruiken we digitale leermiddelen van diverse uitgevers. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt gebruik gemaakt van Basispoort.

De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leraren van wie persoonsgegevens worden verwerkt, vindt u op de website van het College Bescherming Persoonsgegevens.

Foto- en video-opnames

Regelmatig worden er op onze school foto's of filmpjes gemaakt, bijvoorbeeld tijdens bijzondere activiteiten. Deze opnamen kunnen worden gebruikt voor bijvoorbeeld onze nieuwsbrief, website of onze social media. Aan het begin van elk schooljaar vragen wij alle ouders om hier met een briefje toestemming voor te geven. Wanneer ouders geen toestemming geven, zorgt de groepsleerkracht ervoor dat het betreffende kind buiten beeld van de camera blijft.

Smartphone gebruik

Kinderen mogen hun mobiele telefoon gebruiken buiten de lesuren. Tijdens de lesuren staat deze uit, tenzij er een opdracht is waarbij de telefoon functioneel wordt ingezet. Het filmen van klasgenoten en leerkrachten zonder toestemming is niet toegestaan. Verspreiding van foto's en filmpjes zonder toestemming via multimedia is ten alle tijden verboden. De afspraak is dat wanneer er toch tijdens de les gebeld of anderszins misbruik wordt gemaakt van de telefoon, deze wordt ingenomen waarna ouders deze zelf kunnen komen ophalen. De school is voor bijzonderheden altijd telefonisch bereikbaar.

Schorsing en verwijdering

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- * voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- * het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- * het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering. U kunt uw bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind geschorst worden. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Agressie/geweld

Onder agressie/geweld verstaan wij een handelswijze of gedraging door een leerkracht, leerling, ouder of andere betrokkene welke als bedreigend wordt ervaren door een leerkracht, leerling of ouder. Dit geldt tevens voor vrijwilligers, stagiaires, verzorgers, etc. Ons uitgangspunt is dat op ons schoolterrein geen enkele vorm van verbaal en/of fysiek geweld wordt getolereerd. Hieronder wordt tevens verstaan diefstal, vernieling, vuurwerk-wapen- en drugsbezit en ongewenst seksueel gedrag.

Op de NPRS willen wij een veilige en prettige leer-, werk en leefomgeving voor onze leerlingen, ouders, ons personeel en andere betrokkenen. Om dit te kunnen waarborgen, geldt op onze school een Protocol agressie en geweld. Dit protocol is in ontwikkeling en beschrijft wat onze aanpak is bij geweld, hoe wij discriminatie en ongewenst seksueel gedrag willen voorkomen en hoe wij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen aanpakken. Het protocol is (zodra deze volledig geschreven is) te vinden op onze website en ligt ter inzage op school bij de conciërge, interne begeleiding en directie.

Ongevallen

Op school kunnen helaas wel eens ongelukjes gebeuren, bijvoorbeeld op het schoolplein. Kleine verwondingen worden door de groepsleerkracht behandeld, zo nodig met behulp van een leerkracht met een EHBO-diploma. Op onze school werken meerdere personen met een EHBO- of BHV-diploma. Grotere of ernstigere verwondingen zullen in eerste instantie door een EHBO'er worden beoordeeld. Hij/zij zal de vervolghandelingen bepalen. In zulke gevallen nemen wij direct telefonisch contact op met de ouders. Wij registreren alle ongevallen en bekijken jaarlijks welke aanpassingen eventueel nodig zijn om meer ongelukjes te voorkomen.

Bedrijfs hulpverlening

Op onze school werken meerdere bedrijfs hulpverleners (BHV'er). De BHV'er biedt hulp als er op school een incident is. De taken van de BHV'er zijn volgens de Arbowet, artikel 15:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of inrichting

Een BHV'er is opgeleid om in geval van nood de werknemers en kinderen (en overige personen) in veiligheid te brengen. Zo weet een BHV'er hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen en hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet verlenen.

Een BHV'er kan bijvoorbeeld mensen reanimeren en verbanden aanleggen.

Onze BHV'ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Minimaal één keer per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening op school.

Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Onze school is verplicht te (laten) onderzoeken (door een gecertificeerde arbodienst en/of deskundige) of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd.

Een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) is een inventarisatie van de gevaren binnen een bedrijf met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers. In de evaluatie wordt van deze gevaren een risico-inschatting gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de kans dat een gevaar zich voordoet, het effect dat het teweegbrengt en de frequentie waarmee werknemers aan het gevaar worden blootgesteld. In de RI&E moet een Plan van Aanpak (PVA) worden opgenomen waarin is aangegeven welke maatregelen de werkgever gaat nemen in verband met de geconstateerde risico's, en binnen welke termijn deze worden genomen, dit is wettelijk verplicht. Verder moeten in een RI&E de arbeidsongevallen uit het verleden worden opgenomen.

Verkeersdrukte rondom de school

De NPRS is een buurtschool en moet dat blijven. Een belangrijk kenmerk van een buurtschool is dat de kinderen uit de directe omgeving van de school komen.

Wij verwachten dan ook dat iedereen lopend of met de fiets naar school komt. U heeft als ouder de verantwoordelijkheid om hieraan mee te werken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun weg van en naar school en andere plekken in de omgeving veilig kunnen afleggen. Kennis over verkeersregels en oefenen in de praktijk zijn daarbij essentieel. Wij hanteren de methode 'Let's Go!' en nemen deel aan het verkeersexamen in de groepen 7 en 8.

Wij verzoeken alle ouders/verzorgers nadrukkelijk om hun kind(eren) niet met de auto naar school te brengen.

Fietsen

Alleen kinderen die verder weg wonen, mogen met de fiets komen. Binnen een straal van 300 meter vanaf de school komen de kinderen lopend naar school. Binnen een straal van 1000 meter vanaf de school komen de kinderen lopend of met de fiets naar school. Ouders nemen hun fiets mee het plein op om opstopping bij het hek te voorkomen. Op het plein fietsen is niet toegestaan. Zet de fiets altijd op slot! Bij diefstal is onze school niet aansprakelijk.



7. Ons onderwijs

Homogene kleutergroepen

Op de NPRS werken we met homogeen samengestelde kleutergroepen. Dit betekent dat kinderen van groep 1 en 2 in aparte groepen zitten. Op deze manier spelen we beter in op de verschillen in onderwijsbehoeften binnen elke leeftijdsgroep. In groep 1 ligt de basis in het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheden en het leren kennen van de regels en afspraken op school. In groep 2 doen de kinderen spelonderwijs steeds meer vaardigheden op ter voorbereiding op het leren in groep 3.

Voordelen van het werken met homogene groepen die voor ons belangrijk zijn:

- We kunnen meer onderwijsactiviteiten aanbieden waarbij alle leerlingen zich betrokken voelen.
- De leerkracht kan specifiekere differentiëren, waardoor ze meer inhoud kunnen geven aan de activiteiten en de leerlingen ook beter (op niveau) kunnen begeleiden.
- De jongste kinderen voelen zich veiliger en vrijer, hierdoor kunnen zij meer initiatief nemen om tot ontwikkeling te komen.
- De thema's sluiten beter aan bij de beleavingswereld van alle kinderen.
- Van de groep 2 leerlingen wordt vanaf maart, veel zelfstandigheid gevraagd, omdat de aandacht vaak uitgaat naar de jongste kinderen. In homogene groepen kunnen we de leerlingen beter voorbereiden op groep 3.

De kleuters: Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

In onze kleutergroepen werken wij ontwikkelingsgericht. Het belangrijkste principe hierbij is de zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling wat op het randje van zijn kunnen en nog niet kunnen ligt.

Bij OGO staat de brede persoonsontwikkeling van leerlingen centraal. Deze brede ontwikkeling omvat alle intelligenties. Daarbij is het de gedachte dat de leerkracht in het contact met de kinderen niet enkel specifieke kennis en vaardigheden overdraagt, maar dat de ontwikkeling van de leerling daarnaast ook beïnvloedt wordt door de context en de cultuur.

Een ander principe is dat het kind ontwikkelbaar is. De ontwikkeling van een kind is te beïnvloeden, het is dus geen vaststaand proces. Betekenisvolle activiteiten en inhouden leveren een belangrijke bijdrage aan deze ontwikkelings- en leerprocessen. Er is onderscheid tussen ontwikkeling en leren: ontwikkeling is een veelomvattend proces, leren wordt toegepast bij overzichtelijke processen.

Bij OGO is zingeving erg belangrijk. Het geleerde moet verinnerlijkt worden. Ook is het van belang dat de leerling weet wat het nut is van het geleerde. Daarnaast moet de leerling in staat zijn om het geleerde in verschillende contexten toe te passen. Tenslotte hecht OGO grote waarde aan reflecteren en observeren. Door middel van observatie zoekt de leerkracht wat de leerlingen zelf willen en al (bijna) kunnen. Daar stemt de leerkracht het onderwijsaanbod op af. Vervolgens reflecteert de leerkracht of het goed is. Op basis van de reflectie past de leerkracht het aanbod van activiteiten weer aan.

Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Er wordt altijd onderscheid gemaakt tussen vijf kernactiviteiten, die de basis leggen voor verdere leerprocessen.

Die activiteiten zijn:

- *Spelactiviteiten*
- *Constructieve en beeldende activiteiten*
- *Gespreksactiviteiten*
- *Lees- en schrijfactiviteiten*
- *Reken- en wiskundige activiteiten*

De groepen 3-8: Leerstofjaarklassen systeem

Het leerstofjaarklassen systeem houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd hetzelfde onderwijs krijgen. Voor het onderwijs wordt gebruik gemaakt van methodes. Per leerjaar wordt er vastgelegd wat er behandeld moet worden. De belangrijkste doelstelling van het leerstofjaarklassen systeem is het overbrengen van kennis en het ontwikkelen van (culturele) vaardigheden.

Bij het leerstofjaarklassensysteem horen twee organisatieprincipes.

Het eerste organisatieprincipe is de duur van het leerstofpakket. Er worden bepaalde prestatie-eisen gesteld aan zowel de leerkracht als de leerlingen. De leraar moet ervoor zorgen dat de leerstof aan het eind van het schooljaar behandeld is. De leerling heeft als taak de aangeboden leerstof in beschikbare tijd verwerkt te hebben.

Het tweede organisatieprincipe is het doorlopen van het onderwijsproces op basis van tijd. De doorlooptijd van een school wordt onderverdeeld in leerjaren. Het onderwijsprogramma in jaartaken. Een schooljaar begint voor alle leerlingen gelijktijdig en is verdeeld in drie tijdvakken; op het eind van elk tijdvak vindt rapportage plaats. We werken met een weekrooster bestaande uit schooltijden en lesuren waarin de verschillende schoolvakken aan de orde komen.

Differentiatie

In een klas zitten heel wat verschillende kinderen bij elkaar. Die verschillen kunnen zich uiten in de vorm van niveau van het kind, maar ook in het gedrag. Op beide vlakken kan er gedifferentieerd worden. Differentiatie betekent letterlijk vertaald dat wij een homogeen geheel gaan opsplitsen in deelgroepen waarbij we rekening houden met het verschil in eigenschappen.

Er zijn diverse manieren om te differentieren:

- Differentiatie naar instructie. Bijvoorbeeld extra instructie geven aan een leerling die het nog niet begrijpt. De andere kinderen gaan gewoon aan het werk.
- Differentiatie naar leerstof. Sommige leerlingen hoeven dan niet alle opgaven te maken. De leerkracht selecteert weloverwogen in de hoeveelheid leerstof.
- Differentiatie naar tempo/tijd. De kinderen werken in eigen tempo een taak af. Een leerling mag dan wat langer doen over een opdracht dan de officiële tijd.
- Differentiatie naar (minimum-)doel. Sommige leerlingen mogen bepaalde leerstofonderdelen overslaan. Dit komt veel voor bij het minimumpakket.
- Differentiatie naar extra zorg. Een kind krijgt extra hulp van een leerkracht (binnen of buiten de groep).
- Differentiatie naar toetsing. Sommige leerlingen hoeven dan bij een toets een gedeelte te maken; de andere leerlingen maken de hele toets.

Standaard werken wij in elke groep met drie arrangementen. Er is een basis-, verdiept- en intensief aanbod. Indien nodig is er een extra intensief aanbod (leerstofarrangement met een ontwikkelingsperspectief). Ook kan er gekozen worden voor een verdiept arrangement. Leerlingen zullen met extra stof en vaardigheden uitgedaagd worden. De school werkt met cruciale leerdoelen, dit zijn leerdoelen die in ieder geval door alle leerlingen behaald moeten worden. Daarnaast stellen we ook leerdoelen aan de hand van de referentieniveaus 1S en 2F. Binnen de referentieniveaus 1S en 2F is ook een passend aanbod voor meer begaafde leerlingen.

Vakgebieden en methodes

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de vakgebieden en de methodes die wij op school gebruiken.

<i>Vakgebied</i>	<i>Methode</i>
Godsdienst/levensbeschouwing	Trefwoord
Taal	Staal
Spelling	Staal
Rekenen en wiskunde	Getal & Ruimte junior
(Aanvankelijk) technisch lezen (gr.3)	Lijn 3
(Voortgezet) technisch lezen (gr.4-8)	Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Biologie	Naut
Studievaardigheden	Blits
Engels	Join in!
Verkeer	Let's Go
Sociale vaardigheden	Kwink
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht
Handvaardigheid	Vakleerkracht
Muziek	Vakleerkracht

Voeding en beweging

Op de Nieuwe Park Rozenburgschool is er veel aandacht voor voeding en beweging. We hebben een eigen vakdocent lichamelijk opvoeding en streven ernaar om de kinderen minimaal 2x per week te laten bewegen. Daarnaast hebben we aandacht voor gezonde voeding; regelmatig zijn er activiteiten die gezonde voeding promoten, zoals bijvoorbeeld een fruitbingo. Graag zien we gezonde traktaties wanneer leerlingen jarig zijn en promoten we het drinken van water. Wij zien het als onze taak om leerlingen gezond gedrag aan te leren.

Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs op de NPRS is het plezier om te bewegen een belangrijk uitgangspunt. Ons bewegingsonderwijs is erop gericht dat kinderen op een verantwoorde manier deel kunnen nemen aan bewegingsactiviteiten, waarbij allerlei sportieve activiteiten en bewegingsrecreatie aan bod komt. Het doel van het bewegingsonderwijs is de leerlingen breed kennis te laten maken met de bewegingscultuur.

De leermomenten tijdens de gymlessen zijn verschillend van aard. Zo kunnen het bewegingsdoelen zijn, maar ook reguleringsdoelen. Met reguleringsdoelen bedoelen we; het zelf leren spelen wordt gestimuleerd, zodat de leerlingen ook zelf op pleintjes, speeltuinen, veldjes, etc. aan de slag kunnen.

De kinderen krijgen een aantal keer per jaar sportworkshops aangeboden tijdens de gymlessen. Daarnaast wordt er aan verschillende sporttoernooien deelgenomen. Bij deze workshops en toernooien komen verschillende sporten aan bod, zodat kinderen breed geïntroduceerd worden in de sportcultuur en zelf kunnen bepalen welke sport het beste bij ze past.

Rotterdams Onderwijs Beleid

Centraal binnen het programma Gelijke kansen op onze school, staan voldoende gekwalificeerde en toegeruste leraren, een kwalitatief goed en gevarieerd aanbod en burgerschapsvorming.

In Rotterdam hebben onderwijspartners, waaronder schoolleiders, schoolbestuursleden, leraren, ouders en gemeente samen het onderwijsbeleid van en voor Rotterdam ontwikkeld. Kansengelijkheid is het centrale thema van dit onderwijsbeleid. Er wordt ingezet op zeven thema's:



1. Het verbeteren van de overgangen tussen schoolsoorten om de tweedeling tussen leerlingen in de huidige praktijk te verkleinen en de uitval te verminderen;
2. De kwaliteit en toegankelijkheid van scholen. Een kwalitatief goed en gevarieerd aanbod aan (voor) scholen in de hele stad, zorgt ervoor dat alle leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en vermindert segregatie;.
3. Passende zorg en ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben om in hun schoolloopbaan succesvol te kunnen zijn;
4. Voldoende gekwalificeerde en goed toegeruste leraren, schoolleiders en pedagogisch medewerkers;
5. Een Rotterdamse werkwijze democratisch burgerschap omdat het onderwijs de opdracht voelt om kinderen en jongvolwassenen te helpen weerbare, verantwoordelijke burgers te worden die een waardevolle bijdrage leveren aan de Nederlandse samenleving.
6. De verbinding van het onderwijs met de arbeidsmarkt om kinderen op te leiden voor de wereld van morgen;
7. Ruimte voor talentontwikkeling van alle kinderen, te beginnen met de ontwikkeling van dag programmering in de Children's Zone op Zuid.

ICT

Het gebruik van ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Wij willen dat onze leerlingen voldoende beheersing van en op een verantwoorde en veilige manier gebruik kunnen maken van ICT en hen daarmee goede kansen geven voor hun toekomst:

- De leerlingen leren werken met software, behorende bij de methode.
- De leerlingen leren werken met Office.
- De leerlingen leren zelf werkstukken te maken.
- De leerlingen vertrouwt maken met internet, mediawijs.

Onze school willen wij daarbij continu uitrusten met een goede en up-to-date ICT infrastructuur.

Onze school werkt aan de hand van het strategisch beleidsplan van Kind en Onderwijs Rotterdam (waarin opgenomen ICT beleid) en neemt deel aan ICT netwerkbijeenkomsten.

Huiswerk

Kinderen leren op school, maar naarmate ze ouder worden willen we de kinderen ook leren om thuis te oefenen, een taak (af) te maken of een toets voor te bereiden.

In de middenbouw krijgen de kinderen niet structureel huiswerk mee naar huis.

In groep 3 en 4 is lezen erg belangrijk. Wij adviseren ouders om elke dag 15 minuten thuis te oefenen met lezen. In groep 4 gaan de kinderen de tafel van 1 t/m 5 en 10 leren. Thuis kan dit met leuke online programma's op de computer geoefend worden.

In groep 5 en 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee. Dit bestaat uit het leren van wereldoriëntatie toetsen, topografie, woordenschat, het oefenen van tafels of het voorbereiden van een spreekbeurt. Vanaf het tweede rapport in groep 6 (na de voorjaarsvakantie) wordt er gestart met kopieerbladen van verschillende vakgebieden.

In groep 7 en 8 wordt er wekelijks huiswerk opgegeven. Voor groep 7 wordt het huiswerk uitgebreid tot elke week en in groep 8 krijgen de kinderen elke week een huiswerk pakket mee. De kinderen krijgen in de groepen 7 en 8 nu ook Nieuwsbegrip en Engels om thuis te oefenen.

In de bovenbouw is een agenda noodzakelijk. Op deze wijze maken de kinderen een begin met het plannen van hun taken. Voor het meenemen van hun huiswerk, moeten de kinderen in de bovenbouw een stevige tas en map hebben.

In groep 6, 7 en 8 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de huiswerkklas. Onder begeleiding van de leerkracht kan hier - twee keer per week - huiswerk worden gemaakt.

Deelname hieraan is gratis, maar niet vrijblijvend!

Toetsen

Naast de Citotoetsen (onderdeel van het leerlingvolgsysteem, hoofdstuk 8) nemen wij ook methode gebonden toetsen af. Het verschil tussen Cito- en methode gebonden toetsen is dat Citotoetsen vaardigheidstoetsen zijn en methode gebonden toetsen beheersingstoetsen. Dit betekent dat er met de methode gebonden toetsen wordt bekeken of de leerlingen de lesstof die ze net hebben geleerd voldoende beheersen. In de Citotoetsen komen ook opgaven voor die makkelijker of moeilijker zijn dan de lesstof. De methode gebonden toetsen sluiten dus goed aan op de lesstof, terwijl dat bij de Citotoetsen minder het geval is.

De normering van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem is ook anders dan die van de methode gebonden toetsen. Bij de Citotoetsen wordt de uitslag vergeleken met die van alle kinderen in Nederland uit hetzelfde leerjaar.

De Citotoetsen worden eenmaal per halfjaar afgenomen. Dit kan betekenen dat bij sommige kinderen een deel van de lesstof niet meer vers in het geheugen is opgeslagen. Bij de methode gebonden toetsen wordt altijd direct na een lesblok of hoofdstuk getoetst en dan is de lesstof nog niet weggezaakt.

De vraagstelling in de Citotoetsen kan ook anders zijn dan in de lesboeken op school. In Citotoetsen rekenen zijn bijvoorbeeld veel redactiesommen opgenomen.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 7 krijgt elke leerling een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit voorlopig advies wordt schriftelijk vastgelegd. Het voorlopig advies komt tot stand op grond van de leerling kenmerken, studiehouding, motivatie en resultaten van toetsen van de afgelopen jaren. Dit voorlopig advies wordt door de groepsleerkrachten, de intern begeleider en de directie besproken en zorgvuldig vastgesteld. Tijdens het rapportgesprek in juni wordt dit voorlopig advies met de ouders/verzorgers en leerlingen besproken en toegelicht hoe dit advies tot stand gekomen is.

Het definitieve advies ontvangt de leerling in januari van groep 8. Tijdens het adviesgesprek, waarbij de leerling aanwezig is, zal de groepsleerkracht toelichten hoe dit definitieve advies tot stand gekomen is. Dit definitieve advies in groep 8 is bindend.

Scholenmarkt

In december wordt er door de school voor leerlingen van groep 8 en hun ouders/verzorgers een scholenmarkt georganiseerd. Hierbij worden zoveel mogelijk scholen voor Voortgezet Onderwijs uitgenodigd om zich te presenteren. Ouders en leerlingen kunnen op deze scholenmarkt informatie krijgen over de diverse scholen. Uiteraard kunnen ouders en leerlingen ook de open dagen bezoeken en/of afspraken maken met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ouders en leerlingen worden via de school geïnformeerd over data en tijden.

Eindtoets Basisonderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. Dit is de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. Deze toets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen.

Vanaf 2015 mogen de scholen voor Voortgezet Onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Als de score van de eindtoets hoger is dan het eerder gegeven advies dan is de school verplicht dit advies te heroverwegen. Als de uitkomst van de Eindtoets lager uitvalt dan het basisschooladvies, blijft het advies gehandhaafd.

De overstap naar het Voortgezet Onderwijs

Om de overstap naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, is in Rotterdam de Rotterdamse Plaatsingswijzer ontwikkeld (FOKOR en Koers VO). In deze plaatsingswijzer staan alle afspraken waaraan de Rotterdamse scholen zich houden. Ook staan in dit document richtlijnen vermeld voor het opstellen van een goed basisschooladvies, de plaatsingsprocedure in het Voortgezet Onderwijs, de gegevensuitwisseling bij de overdracht, de klachten procedure enz. Deze plaatsingswijzer is te vinden op www.fokor.nl.

De overdracht van leerlinggegevens naar het Voortgezet Onderwijs

Naast het geven van een advies voor het Voortgezet Onderwijs is de basisschool verplicht om een onderwijskundig rapport op te stellen. In dit onderwijskundig rapport worden de gegevens van de leerling en ouders/ verzorgers en de (toets) resultaten vermeld. Ook wordt, indien van toepassing, vermeld welke noodzakelijke extra ondersteuning de leerling in het Voortgezet Onderwijs nodig heeft. Denk hierbij aan LWOO wat wordt aangevraagd via Koers VO: De zorgleerling in beeld (ZIB).

Het onderwijskundig rapport wordt met de ouders tijdens het adviesgesprek besproken.

Ouders tekenen dit rapport voor gezien. Ouders kunnen als zij het niet eens zijn met de inhoud van het onderwijskundig rapport hun bezwaren aan dit rapport toevoegen.

De overdracht van leerling gegevens (toets resultaten, speciale ondersteuningsbehoeften) vindt digitaal plaats via Onderwijs Transparant. In de Rotterdamse Plaatsingswijzer staat dit uitgebreid beschreven.

Resultaten van ons onderwijs

Via de kalender, die wij elk jaar aan het begin van het schooljaar aan alle ouders geven, houden wij u op de hoogte van de meest recente gemiddelde Cito scores van onze groep 8 leerlingen. Jaarlijks worden tijdens de vergaderingen van de MR de behaalde resultaten besproken. Schriftelijk verantwoorden wij onze resultaten ook door het schrijven van een jaarverslag dat wij op onze website plaatsen.

te spectrum bevat

bestaan.

ijgelijk

als wit licht. spectrum bevat

in het licht.

van het bestaan.

van het mogelijk

is, wordt, als wit licht.

beantwoorden.

ijgelijk

enkele verwerpt,

enkele woorden."

te beantwoorden.

te spectrum bevat

bestaan.

van het

van het mogelijk

is, wordt, als wit licht.

beantwoorden.

ijgelijk

enkele verwerpt,

enkele woorden."

te beantwoorden.



Passend onderwijs in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Uitgangspunt is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan.

*Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.
(sturen).*

8. Leerlingenzorg

Met ingang de invoering van de wet passend onderwijs hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid bestaat dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs. Hiervoor gelden speciale indicatieprocedures. De mogelijkheid voor extra ondersteuning en financiering binnen het reguliere basisonderwijs verloopt via het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO).

Binnen het samenwerkingsverband PPO Rotterdam (PPO) organiseren scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs - op scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben alle Rotterdamse basisscholen verplicht een versie van dit ondersteuningsprofiel opgesteld.

Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school) website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten;

Tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer !!!

Zorg

In ons zorgplan wordt beschreven hoe er op de NPRS invulling wordt gegeven aan de leerlingenzorg. Op onze school bieden wij onderwijs op maat. De individuele ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal. Dit betekent voor de leerlingenzorg dat er voor elk kind gezorgd moet worden voor een ononderbroken, doorlopende leer- en ontwikkelingslijn.

Om deze doorgaande leer- en ontwikkelingslijn te waarborgen, voldoet het onderwijs op onze school aan de volgende voorwaarden:

- Wij bieden veiligheid en geborgenheid door een goede relatie waarbij ieders talenten tot bloei kunnen komen;
- Samenwerking tussen collega's, ouders en kinderen vindt plaats met wederzijds respect, vertrouwen en onderlinge acceptatie;
- Onze leerkrachten nemen de tijd voor interactie met de leerlingen, luisteren naar hen en tonen belangstelling voor de achtergrond van de leerlingen;
- Gemaakte afspraken worden nagekomen;
- Met vertrouwelijke informatie wordt discreet omgegaan volgens de AVG richtlijnen.
- Wij bieden passend onderwijs/onderwijs op maat:
- Er is een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. Er is een basis-, verdiept- en intensief aanbod. Indien nodig is er een extra intensief aanbod (leerstofarrangement).
- Wij creëren een balans tussen ondersteuning en uitdaging.
- Wij hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen.
- We werken met een vastgestelde ambitie voor de kernvakken rekenen, lezen, taalverzorging en technisch lezen. We kijken hierbij naar de uitstrooproprofilen op de referentieniveaus 1F-1S-2F of hoger.
- Wij bieden verschillende werkvormen: momenten waarop de leerlingen afwisselend zelfstandig werken, samenwerken, presenteren.
- Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid maken het kind eigenaar van hun leerproces.
- Wij leren kinderen samenwerken en samen problemen op te lossen. Zij leren daarbij van en met elkaar.
- Positieve ervaringen hierbij bevorderen een veilig en vertrouwd klimaat.
- Wij werken met het stoplicht om leerlingen te laten omgaan met uitgestelde aandacht en eigen taakaanpak.
- Wij werken met wisbordjes en beurtenstokjes om de betrokkenheid te verhogen.
- Op onze school werken wij opbrengstgericht:
- Wij werken doelgericht, we maken daarbij gebruik van cruciale leerdoelen bij de vakgebieden rekenen en lezen. Wij maken gebruik van leerling resultaten voor het bepalen van het onderwijsaanbod.

Wij volgen hierbij een evaluatieve cyclus, 4 keer per schooljaar. Tussentijds monitoren we de leerlingen en worden belemmerende / protectieve factoren besproken met de interne begeleiding. Wij registreren en analyseren gegevens planmatig door middel van methode gebonden toetsen en CITO toetsen.

- Wij evalueren leervorderingen door het houden van groeps- en leerling besprekingen.

Ons volledige zorgplan is te vinden op onze website en ligt ter inzage bij de directie en interne begeleiding van onze school. In dit zorgplan vindt u onder andere alle informatie omtrent handelingsgericht werken, de 1-zorgroute, groeps- en leerling besprekingen, handelingsplannen, externe ondersteuning, het ontwikkelingsperspectief en het leerling dossier.

Doubleren

Doubleren (zittenblijven) is het herhalen van een leerjaar. Wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind achterblijven bij die van klasgenoten en er geen andere oplossing is, is het voor een kind soms goed om het leerjaar over te doen.

Ouders worden door ons nauw betrokken bij de beslissing om hun kind een leerjaar over te laten doen. Er zijn gesprekken om standpunten uit te wisselen en er wordt samen bekeken met welke extra inzet het kind zijn of haar achterstanden misschien nog kan inhalen. Onze school zal de mening van de ouders zwaar mee laten wegen, ***maar het eindbesluit ligt bij de school. Het is niet mogelijk om bezwaar aan te tekenen tegen deze beslissing.***

Dyslexie

Om te kunnen vaststellen of een kind dyslectisch is, moet duidelijk zijn wat we hieronder verstaan. Onze school gaat uit van de wetenschappelijke afspraken die hierover vastgelegd zijn door de Stichting Dyslexie Nederland. Hierin wordt samengewerkt met PPO Rotterdam. Wij nemen daarom aan dat een dyslecticus altijd problemen heeft met:

- De verwerking van de lettertekens en van de klanken.
- Het vergroten van kennis bij het leren lezen, spellen en sommige andere 'schoolse' zaken (bijvoorbeeld tafels en topografie).
- Het geautomatiseerd toepassen van die kennis bij lezen, spellen en soms ook hoofd-rekenen.
- Het tempo, de complexe taken en de concentratie bij lezen en spellen en soms ook bij andere vakken.

Wij werken met het zogenaamde 'Protocol leesproblemen en dyslexie'. In de klas hanteren onze leerkrachten een aanpak die u terug kunt vinden in ons dyslexiebeleid.

Het 'Protocol leesproblemen en dyslexie' ligt ter inzage op school en kunt u vinden op onze website.

Dyscalculie

Naar schatting heeft in Nederland heeft ongeveer 3-4% van de basisschoolleerlingen moeite met leren rekenen. Leert een kind niet goed rekenen, dan heeft dit grote invloed op de schoolloopbaan en het verdere functioneren in de maatschappij. Het is dan ook belangrijk rekenproblemen zo vroeg mogelijk op te merken en aan te pakken. Op onze school werken wij met het protocol dyscalculie en wordt er samengewerkt met PPO Rotterdam.

Wanneer bij een kind de diagnose dyscalculie is gesteld, krijgt het een dyscalculieverklaring. In deze verklaring wordt aangegeven bij welke aanpassingen en maatregelen het kind in de klas gebaat is. Deze maatregelen zijn niet standaard, maar zijn afhankelijk van de specifieke moeilijkheden die het betreffende kind met rekenen ondervindt. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in:

- remediërende hulp (bijvoorbeeld remedial teaching)
- compenserende maatregelen (bijvoorbeeld een rekenmachine mogen gebruiken)
- dispenserende maatregelen (bijvoorbeeld minder opgaven laten maken)

Voor meer informatie over dyscalculie en hoe wij hier op school mee omgaan, kunt u terecht bij onze intern begeleiders.

Bijles en ondersteuning

Kinderen die een dyslexieverklaring kunnen overleggen of die door de school zijn aangemeld bij PPO en als zodanig als dyslectisch aangemerkt worden, mogen 1 keer per week onder schooltijd gedurende anderhalf uur (inclusief halen en brengen) verzuimen om bijles te krijgen van een extern deskundige. Het tijdstip waarop de behandelingen plaatsvinden, moet te allen tijde met school overlegd worden. Daarnaast is regelmatig overleg met de behandelend deskundige noodzakelijk. Aan het begin van elk schooljaar zal vastgesteld worden welke hulp nodig is, op welk tijdstip in de week en op welke momenten er voortgangsoverleg gevoerd wordt voor het komende schooljaar. Dit is een overleg dat gevoerd wordt door de ouders, extern deskundige, de intern begeleider en de leerkracht van het betreffende kind.

te spectrum bevat

bestaan.

ijgelijk

als wit licht. spectrum bevat

in het

bestaan.

van het mogelijk

is als wit licht.

woorden.

zijn;

enkele verwerpt,

enkele woorden."

te beantwoorden.

te spectrum bevat

bestaan.

van het mogelijk

is als wit licht.

woorden.

zijn;

enkele verwerpt,

te beantwoorden."

Meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school werken wij met het SiDi-R protocol. Dit is een protocol voor signalering en diagnostisering van meer- en hoogbegaafde kinderen.

De SiDi R voorziet in instrumenten die toelaten alles systematisch en doelgericht in kaart te brengen. Als de signalering is afgesloten, dan zijn er in principe drie mogelijkheden: ofwel gaat het over een ontwikkelingsachterstand die kan opgevangen worden door het reguliere zorgbeleid van de school, ofwel gaat het over een leerling met een normale ontwikkeling en is er geen speciale zorg nodig, ofwel blijft het vermoeden van een ontwikkelings-voorsprong of een hoge begaafdheid overeind en is er verdere diagnose nodig.

Na signalering en diagnostisering volgt een plan van aanpak. Het plan van aanpak speelt in op de specifieke behoeften van de leerling met een ontwikkelingsvoorsprong of een hoge begaafdheid. Mogelijkheden hierbij zijn versnellen, verrijken en (voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong) het volgen van een eigen ontwikkelingslijn. Het protocol geeft bij elk van deze mogelijkheden uitleg bij een aantal specifieke aandachtspunten.

Het protocol staat ook specifiek stil bij de (hoog)begaafde onderpresteerders. Het geeft een beknopte uitleg bij dit fenomeen en voorziet in een signaleringslijst die moet toelaten deze leerlingen tijdig op te sporen. Verder heeft het ook aandacht voor een aantal “uitzonderingen” zoals onder andere leerlingen met een disharmonische ontwikkeling, leerlingen met problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en begaafde kinderen met een leerstoornis.

Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen en resultaten van onze leerlingen bij te houden, maakt onze school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit wordt gedaan om elke leerling goed te kunnen volgen in zijn of haar ontwikkeling. We gebruiken hiervoor ESIS, het LOVS van CITO en FOCUS PO (referentiesniveaus, cruciale leerdoelen en uitstroomprofielen).

Voor de overstap van PO naar VO werken we met Onderwijs Transparant. Voor de samenwerking met PPO werken we met Kindkans.

In het leerlingvolgsysteem van ESIS worden alle toetsresultaten van de leerlingen geregistreerd.

Deze gegevens worden ook opgenomen in een gegevensverzameling die statistisch verwerkt wordt voor de inspectie en om het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid te evalueren.

In de groepen 1 en 2 worden de kleuters gevolgd door middel van het observatie instrument KIJK. Het in beeld brengen van de ontwikkeling van de kleuter is van belang om te komen tot een passend aanbod van activiteiten maar ook voor het overdragen van gegevens naar een volgende groep.

In de groepen 3 t/m 8 nemen we 2 maal per jaar (januari/februari en mei/juni) de Cito toetsen af.

Dit gebeurt bij de vakken technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen-wiskunde. We volgen de ontwikkeling van de sociale competentie van de leerling en leggen dit vast in het leerlingvolgsysteem SCOL.

De toets resultaten geven inzicht in de vaardigheidsgroei van de leerling ten opzichte van zichzelf, ten opzichte van de groep en ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

De resultaten van deze toetsen worden op de rapportavonden in maart en juni met de ouders/ verzorgers besproken.

In april wordt in groep 7 naast de reguliere Cito toetsen, de Entreetoets groep 7 afgenomen. De resultaten van deze toets worden ook geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

De Cito toetsen worden afgenomen volgens de afspraken die vastgelegd zijn in het document "Afspraken en aandachtspunten bij de afname van de Citotoetsen op de Nieuwe Park Rozenburgschool".

Deze afspraken zijn gebaseerd op de richtlijnen die Cito opgesteld heeft.

Verandering van school

Wanneer een kind van school verandert, krijgt de nieuwe school van ons een onderwijskundig rapport (OKR) toegestuurd. Dit document bevat belangrijke gegevens voor de opvang in de nieuwe groep. De leerkrachten van de nieuwe school kunnen ons ook om informatie vragen. Ouders worden hierin gekend.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft informatie, advies, hulp en ondersteuning bij problemen en zorgen rondom uw kind. Het SMW richt zich op de kinderen zodat zij met plezier en succes hun schoolperiode kunnen doorlopen. Hierbij werkt het SMW nauw samen met ouders, maar ook met leerkrachten, zodat ook zij het kind kunnen helpen en ondersteunen. De schoolmaatschappelijk werker op de NPRS werkt via DOCK Maatschappelijke Dienstverlening (www.dock.nl) en is elke week twee dagen aanwezig, op maandag en dinsdag. Meer informatie over het schoolmaatschappelijk werk kunt u vinden in de informatiefolder. Deze kunt u krijgen via de medewerker ouderbetrokkenheid en de intern begeleiders.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen. In groep 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

De jeugdverpleegkundige of –arts neemt deel aan het Onderwijs Zorg Overleg op school, waar zij de ontwikkeling bespreekt van de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 12 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis en niet verplicht.

Voor vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind kunt u bij de jeugdverpleegkundige terecht. De jeugdverpleegkundige van onze school is te bereiken via CJG Kralingen-Crooswijk, Crooswijksestraat 115, telefoonnummer 010-4444608. Meer informatie vindt u op www.cjgrijnmond.nl. U kunt ook bellen met de opvoedlijn: 010-2010110.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond. Deze code is te vinden op de website van onze stichting “Kind en Onderwijs Rotterdam.” Op onze school is daarvoor zoals gebruikelijk een aandachtsfunctionaris aanwezig en werkt samen met Veilig Thuis. <https://veiligthuisrr.nl>.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken).

SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten, is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders te vinden.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).



Informatie over uw kind

Drie keer per jaar vinden er op school rapportgesprekken plaats voor de kinderen uit de groepen 3 tot en met 8, daarnaast hebben alle ouders aan het begin van het jaar een kennismakingsgesprek met de leerkracht van hun kind. Bij de kleuters zijn er twee keer per jaar rapportgesprekken. Tijdens dit rapportgesprek bespreken we de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind met u. Deze gesprekken duren tien minuten en worden daarom ook wel tien-minuten-gesprekken genoemd. Wanneer u langer dan tien minuten met de leerkracht over uw kind wilt praten, dan kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

9. Informatie en communicatie

Afspraak maken

Naast de vaste gespreksmomenten kan er voor u een reden zijn om met de groepsleerkracht van uw kind een gesprek te hebben. We gaan er vanuit, dat we altijd bereikbaar zijn voor de ouders. Voor een rustig en ongestoord gesprek kunt u echter het beste van te voren een afspraak maken.

Uiteraard kan het ook voorkomen dat de leerkracht (maar ook intern begeleider of directie) u buiten de vaste gespreksmomenten uitnodigt voor een (telefonische) afspraak.

Informatie over schoolse zaken

Alle belangrijke informatie over onze school vindt u in eerste instantie in deze schoolgids. De gids wordt elke vier jaar herschreven en opnieuw onder de ouders verspreid. Aan het begin van elk schooljaar ontvangen alle ouders een kalender met hierin specifieke informatie over het betreffende schooljaar.

Social Schools

Contact tussen ouders en leerkrachten over algemene zaken verloopt via het ouderportaal "Social Schools". U kunt zich hiervoor bij de leerkracht per e-mail opgeven. Alle belangrijke mededelingen vanuit school worden via dit medium aan u verstuurd. Ook wordt er via Social Schools een planning gemaakt voor bijvoorbeeld de rapportgesprekken en kunt u in de agenda kijken welke activiteiten gepland staan. Voor persoonlijke vragen kunt u met de leerkracht een afspraak maken, voor of na schooltijd.

Nieuwsbrief

Elke maand brengen wij een nieuwsbrief uit. Deze verspreiden wij via Social Schools. De nieuwsbrief is ook op onze website te vinden. De data waarop de nieuwsbrief verschijnt, vindt u in de kalender.

Jaarverslag

Elk schooljaar publiceren wij een jaarverslag over het vorige schooljaar. In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af aan ouders en bestuur (maar ook inspectie) over ons onderwijs gedurende het schooljaar (behaalde resultaten, onderwijsvernieuwingen, verzuimpercentages, etc.).

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende schoolregels in geval van scheiding:

- beide ouders maken afspraken over het ophalen van hun kind;
- ouders informeren de school tijdig over deze afspraken, ook bij eventuele wijzigingen;
- school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel;
- indien één van beide ouders (of familie) het kind tegen de afspraken in toch ophaalt, dan wordt het kind niet meegegeven.

Beide ouders hebben recht om informatie te krijgen over de ontwikkeling (van het leren) van hun kind. Dit betreft:

- de resultaten van alle vakken;
- toetsresultaten (methodisch en niet-methodisch);
- verzuim van het kind;
- schoolgedrag van het kind;
- sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind;
- eventuele onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de IB.

Er wordt in geen enkel geval privé-informatie over de ouders door school uitgewisseld. De schoolinformatie over het kind wordt alleen rechtstreeks aan de andere ouder gegeven (dus geen familie, andere instanties, advocaten, enz.).

We willen de ouders nadrukkelijk vragen om de leerkrachten in te lichten over een (ophanden zijnde) scheiding.



10. Overige informatie

Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool

De Stichting 'Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool' is door ouders opgericht op 31 december 2007 om de NPRS financieel te ondersteunen. De school is een brede gemengde school en heeft een laagdrempelig bedrag aan schoolgeld. De stichting heeft als doel om nog meer mogelijk te maken voor alle kinderen van deze school naast de reeds bestaande lessen en activiteiten. De stichting richt zich onder andere op het financieren van vakleerkrachten voor bijvoorbeeld muziek en handvaardigheid. Daarnaast financiert de stichting ook andere projecten die niet door de school zelf bekostigd kunnen worden. In voorgaande jaren is er bijvoorbeeld eenmalig een bedrag gegeven voor een weerbaarheidstraining, de inrichting van een speellokaal, een speeltoestel, lichtinstallatie, aankleding voor de musical, speciale kasten voor een mobiele schoolbibliotheek en een tafeltennistafel. In de toekomst zal de stichting zich met name blijven richten op het continueren en zo mogelijk uitbreiden van de vakleerkrachten. In overleg met de schooldirectie zullen de uitgaves, ook aan andere projecten van de school, bepaald worden. Donaties kunnen eenmalig of via een fiscaal gunstige overeenkomst gestort worden op **NL35 ABNA 0492 1600 82**. Meer informatie vindt u op www.nprs.nl. Iedere bijdrage is welkom!

Goede doelen

Om kinderen te leren anderen in onze welvaart te laten delen, zamelen we elk jaar geld in voor mensen en kinderen in andere delen van de wereld of dichtbij. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van onze acties.

Schoolreis en kamp

Elk jaar gaan de kinderen uit de groepen 1 tot en met 7 op schoolreis. Dit is meestal in de maand september. De kinderen die net vier jaar zijn geworden, gaan alleen mee na overleg met de ouders. Voor sommige kinderen van net vier jaar is de schoolreis nog net een beetje teveel van het goede.

De kinderen uit groep 8 gaan op kamp. Dit is meestal in de maand mei of juni. Het kamp is een vast onderdeel van groep 8. ***We gaan er vanuit dat alle kinderen meegaan.***

De data van de schoolreis en het kamp communiceren wij aan het begin van elk schooljaar via onze kalender.

Jeugdtandverzorging

JTV Mondzorg voor kids heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd in de leeftijd 2 tot 18 jaar. De verzorging bestaat uit regelmatige controle (tot 2 maal per jaar), poetsinstructie, voorlichting mondhygiëne, fluoridebehandeling en sealant (het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen), behandeling van gaatjes, eventuele doorverwijzing naar de orthodontist en hulp bij alle voorkomende tussentijdse (pijn) klachten. Aanmelden kan via het aanmeldingsformulier (verkrijgbaar op school) of bij JTV Mondzorg voor kids via telefoonnummer 010-4116960.

Bibliotheek op school

Met de Bibliotheek op school slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen en is er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis.

De Bibliotheek op school wil kinderen en jongeren stimuleren om meer te lezen en ze leren om beter en verstandiger om te gaan met internet, sociale media en games. De Bibliotheek helpt op basisscholen en middelbare scholen om deze doelen te bereiken. Dat doen ze met deskundige leesconsulenten, met inspirerende boeken en met een goede digitale lees- en leeromgeving.

Vanuit de Bibliotheek ondersteunt een professionele leesconsulent de leescoördinator en het team van de school. Daarnaast helpt een digitaal portaal de school bij het zoeken en registreren van boeken, het stimuleren van lezen, het bijhouden van de leeshistorie en het vinden van betrouwbare informatie.

Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf op school. Naast de groepsfoto worden ook portretfoto's gemaakt. Ouders bepalen uiteraard zelf of zij de foto's uiteindelijk kopen of niet.

Colofon

Onze schoolgids..... 6

**Welkom op de Nieuwe Park
Rozenburgschool..... 7**

Missie en visie 8

Identiteit..... 9

Onze organisatie 11

**Aanmelding en
inschrijving 22**

**Veiligheid & Pedagogisch
klimaat 26**

Ons onderwijs 32

Leerlingenzorg..... 42

**Informatie en
communicatie..... 52**

Overige informatie 55

