Nieuwe Park Rozenburgschool

Jaarkalender

2025-2026

Stichting Samen Ambitieus Rotterdams Onderwijs

Stichting Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	1 **Eerste schooldag**	2	3 Luizenpluizen	4	5 Nieuwsbrief
6 7	8 08:30 Koffieochtend groepen 1 MR vergadering	9	10 08:30 Koffieochtend groepen 2	11	12
13 14	15 08:30 Koffieochtend groepen 3 Kennismakingsgesprekken groepen 3 t/m 6 en doelgesprekken groepen 7 en 8	16 **Prinsjesdag** Groep 1 t/m 8: hoedjesdag Kennismakingsgesprekken groepen 3 t/m 6 en doelgesprekken groepen 7 en 8	17 08:30 Koffieochtend groepen 4 Kennismakingsgesprekken groepen 3 t/m 6 en doelgesprekken groepen 7 en 8	18 Informatieavond groepen 1 en 2 Kennismakingsgesprekken groepen 3 t/m 6 en doelgesprekken groepen 7 en 8 + avond	19 Kennismakingsgesprekken groepen 3 t/m 6 en doelgesprekken groepen 7 en 8
20 21	22 08:30 Koffieochtend groepen 5	23	24 08:30 Koffieochtend groepen 6 12:00 Landelijk startmoment Kinderpostzegels (groep 7 en 8)	25	26 **Open dag Hoflaan** Voorleesvrijdag groepen 1 en 2
27 28	29 08:30 Koffieochtend groepen 7	30			

September 2025

Specifieke informatie NPRS voor het schooljaar 2025 – 2026

Adres locatie: Hoflaan 113
3062 JE Rotterdam
010-2430140
locatie: Assendelftstraat 7
3061 ZL Rotterdam
010-7900693
Website: www.nprs.nl
E-mail: directie@nprs.nl

Directie

Directeur: Mevr. D. van der Maarel

Gegevens bestuur SARO

Bezoekadres: Linker Rottekade 292,
3034 CV Rotterdam
Postadres: Postbus 22009, 3003 DA Rotterdam
Telefoonnummer: 010-4125101
E-mail: info@wijzijnsaro.nl

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:
Dhr. L. Civile , voorzitter College van Bestuur
Mevr. J. Kester , vice voorzitter College van Bestuur

Stichting Samen Ambitieus Rotterdams Onderwijs

Nieuwe Park Rozenburgschool

De schooltijden

Groep 1 tot en met 4:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-11.45	8.30-14.45	8.30-14.45

Groep 5 tot en met 8:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.30	8.30-14.45	8.30-14.45

De deur gaat om 8.20 uur open. De kinderen moeten om **8.30 uur in de klas** zijn.
Op dat moment start de les. Zorg dat uw kind op tijd in de klas is.
Als uw kind te laat komt, wordt dit geregistreerd. Na drie keer te laat komen, zullen de ouders op gesprek gevraagd worden bij de leerkracht. Als daarna de situatie niet verbetert, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie.
In het geval van bijzondere omstandigheden kan de directie besluiten de schooltijden tijdelijk te wijzigen.

Veelvuldig te laat komen of afwezigheid zonder bericht van ouders/verzorgers wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld als ongeoorloofd verzuim.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
27 28	29	30	1 08:30 Koffieochtend groepen 8 Einde kinderpostzegels Start Kinderboekenweek	2 **SARO Studiedag** **Alle kinderen vrij** Kinderboekenweek	3 Nieuwsbrief Kinderboekenweek
4 5 4 Dierendag 5 Dag van de leraar	6 08:30 Koffieochtend alle klassenouders Kinderboekenweek	7 Kinderboekenweek	8 11:30 – 13:00 Kinderboekenmarkt Amesz Kinderboekenweek	9 Kinderboekenweek	10 Kinderboekenweek
11 12	13	14	15	16 19:00 Informatieavond advisering groep 7 en 8	17
18 19	20 **HERFSTVAKANTIE**	21 **HERFSTVAKANTIE**	22 **HERFSTVAKANTIE**	23 **HERFSTVAKANTIE**	24 **HERFSTVAKANTIE**
25 26 06 Start wintertijd	27 Studiedag	28 MR vergadering	29 Luizenpluizen	30	31 Voorleesvrijdag groepen 1 en 2

Oktober 2025

Melding van afwezigheid

De melding van afwezigheid van uw kind wegens ziekte, huisarts- of tandartsbezoek vragen wij u **voor 8.30 uur** aan ons door te geven via Social Schools. Als u inlogt bij Social Schools klikt u op het tabblad 'kinderen'. Kies hier voor het juiste kind en klik op 'afwezig melden'. Geef dan aan om wat voor soort afwezigheid het gaat, selecteer de datum en voeg eventueel toelichting toe. De leerkracht krijgt direct een melding.
U hoeft dan dus niet meer apart te bellen of mailen.
Als uw kind meerdere dagen ziek is, vragen wij u om dit elke dag opnieuw via Social Schools door te geven.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

Herfstvakantie	18 t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 t/m 22 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

Studiedagen:

In het schooljaar 2025-2026 hebben de leerkrachten drie studiedagen om hun deskundigheid te bevorderen. Deze zullen plaatsvinden op **donderdag 2 oktober 2025, maandag 27 oktober 2025, vrijdag 13 februari 2026, vrijdag 20 maart 2026 en maandag 22 juni 2026**

Roostervrije dagen groep 1 t/m 8 schooljaar 2025-2026:

vrijdag 19 december 2025
maandag 2 februari 2026
vrijdag 15 mei 2026

Verlof buiten de schoolvakanties

Onze school mag alleen extra verlof toekennen voor de volgende 'gewichtige omstandigheden':

- verhuizing: maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien schooldagen;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een trouwkaart (indien twijfelachtig een kopie trouwakte);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen;
  - In de tweede graad maximaal twee schooldagen;
  - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag;
  - In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen.
  Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een rouwkaart (indien twijfelachtig een akte van overlijden);
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Het verzoek voor extra verlof dient u (indien mogelijk) acht weken van tevoren aan te vragen. U krijg na het indienen van het verzoek binnen zes weken schriftelijk bericht.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 2	3 Nieuwsbrief	4	5	6 Scholenmarkt groep 8	7
8 9	10 Voortgangsgesprekken groepen 1 t/m 7	11 Voortgangsgesprekken groepen 1 t/m 7 +avond	12 Voortgangsgesprekken groepen 1 t/m 7	13 Voortgangsgesprekken groepen 1 t/m 7	14 Voortgangsgesprekken groepen 1 t/m 7
15 16	17	18	19 Open dag Hoflaan	20	21 Open dag Assendelft
22 23	24 Voortgangsgesprekken en rapport 1 groepen 8	25 Voortgangsgesprekken en rapport 1 groepen 8 +avond	26 Voortgangsgesprekken en rapport 1 groepen 8	27 Voortgangsgesprekken en rapport 1 groepen 8	28 Voorleesvrijdag groepen 1 en 2 Voortgangsgesprekken en rapport 1 groepen 8
29 30					

November 2025

Groepsleerkrachten 2025-2026

Groep 1A	Sophie Donkervoort, Lori van den Brink, Maud de Groot
Groep 1B	Marjolijn Brouwer, Renske van der Weide
Groep 1C	Laura Vuik, Isa van Mullem
Groep 1D (Assendelftstraat)	Marieke van der Enden, Esther de Koning
Groep 2A	Mandy van der Meer, Charlotte Breugem
Groep 2B	Marion Visser, Isa van Mullem
Groep 2D (Assendelftstraat)	Cora van der Valk, Kim van Alphen
Groep 3A	Sanne Otterspeer
Groep 3B	Jasper Pupella
Groep 3D (Assendelftstraat)	Ingrid van Vugt, Yeliz Arslan
Groep 4A	Amanda van Genderen
Groep 4B	Saskia de Mik, Solange Grosso
Groep 4D (Assendelftstraat)	Marjolein Munnik, Esther Kuipers
Groep 5A	Mark van der Heijden
Groep 5B	Marleen van den Ende, Yeliz Arslan
Groep 5C	Rowena Hattu, Channah Beijer
Groep 5D (Assendelftstraat)	Marieke Gruijthuijsen, Sandra Quirijns
Groep 6A	Marciano Casetta
Groep 6B	Judith Hegeman, Victoria Plas
Groep 7A	Olya de Boer
Groep 7B	Michael Grochla, Ada Mes
Groep 7C	Jasper de Klerk
Groep 8A	Terry van Hees, Samantha van Heijningen
Groep 8B	Erkan Akdemir, Ada Mes
Groep 8C	Lotte van der Lugt, Claire Hollander

Overige taken

Intern begeleiders	Nikolina Barac, Nathalie Essajas, Samantha van Heijningen
Conciërge	Jacqueline Boers Michelle Flux
Medewerker Educatief partnerschap	Sjoukje Acar
ICT	Richard Smit
Schoolopleiders	Bibian Schoenmakers, Cora van der Valk
Decaan & Rots en water	Lotte van der Lugt
Focusgroep	Nathalie Essajas
Overblijfcoördinator	Sjoukje Acar
Vakdocent gymnastiek	Robert van Rij
Administratie	Michelle Flux
Schoolmaatschappelijk werk	Sharon Kross
Aandachtsfunctionarissen	Terry van Hees, Nikolina Barac

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	1 Nieuwsbrief	2	3	4	5 Sinterklaasfeest, continurooster tot 13.30 uur
6 7	8	9	10	11	12 Paarse vrijdag
13 14	15	16	17 Scholendienst kerstviering Kerstdiner kinderen & kerstontmoeting ouders	18 Scholendienst kerstviering	19 **Roostervrije dag:** **alle kinderen zijn vrij**
20 21	22 **KERSTVAKANTIE**	23 **KERSTVAKANTIE**	24 **KERSTVAKANTIE**	25 Eerste Kerstdag **KERSTVAKANTIE**	26 Tweede Kerstdag **KERSTVAKANTIE**
27 28	29 **KERSTVAKANTIE**	30 **KERSTVAKANTIE**	31 Oudejaarsdag **KERSTVAKANTIE**		

December 2025

Social Schools/ Klassenoudersysteem

Contact tussen ouders en leerkrachten over algemene zaken verloopt via het ouderportaal “Social Schools”. Vanuit school krijgt u een koppelcode waarmee u zich kunt registreren op het ouderportaal. Alle belangrijke mededelingen vanuit school worden via dit medium aan u verstuurd. Ook wordt er via Social Schools een planning gemaakt voor bijvoorbeeld de rapportgesprekken en kunt u in de agenda kijken welke activiteiten gepland staan. Voor persoonlijke vragen kunt u met de leerkracht een afspraak maken, voor of na schooltijd.

Ieder jaar wordt er in de groep een ouder (of twee) gekozen die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van diverse activiteiten. De klassenouder onderhoudt hierbij het contact tussen de ouders en de leerkracht. Aan het begin van het schooljaar kunt u bij de leerkracht aangeven of u hier interesse voor heeft.

Koffieochtenden

In de kalender staan verschillende momenten gepland voor koffieochtenden. Tijdens deze momenten is er op school de gelegenheid om onder het genot van een kopje koffie/thee andere ouders beter te leren kennen. Onze ouderconsulente Sjoukje Acar is het aanspreekpunt voor deze bijeenkomsten.

Fietsen vanaf groep 6:

Vanaf groep 6 gaan we naar een aantal uitjes op de fiets. Onder andere de schooltuinlessen, bezoek aan het zwembad etc. We verwachten dan ook dat de kinderen vanaf groep 6 zelfstandig kunnen fietsen.
Om ervoor te zorgen dat we veilig met de kinderen naar de activiteiten kunnen is er voldoende begeleiding nodig. Naast de groepsleerkracht die meefietst, vragen we ook aan de ouders of zij ons kunnen helpen met het begeleiden van de groepen naar de activiteiten toe.

Luizenpluizen:

Elke eerste woensdag na iedere vakantie vindt er luizencontrole plaats.
Worden er luizen of neten gevonden dan vindt er na twee weken een extra controle plaats.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit tien leden. Deze leden zijn door hun eigen geleding gekozen en bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar.
De medezeggenschapsraad stelt zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de school, het bestuur en het onderwijs en bewaakt daarmee de goede gang van zaken op school. De leden van de raad hebben recht op inzage in allerlei schoolzaken en kunnen dus uitstekend dienen als aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten. Ook bij benoeming en ontslag van personeelsleden, schoolfinanciën, veranderingen in de organisatie e.d. moet de raad betrokken worden.

In de medezeggenschapsraad hebben zitting:

Oudergeleding:	**Personeelsgeleding:**
Jannie Thissen	Marjolijn Brouwer
Rosalie Genay - Bolt	Marjolein Munnik
Stefan Prins	Bibian Schoenmakers
Kristel van der Horst	Olya de Boer
Lilan Lie	Renske van der Weide

Contact opnemen met de MR kan via Social Schools:

De leden die in deze raad zitting nemen, zijn de officiële vertegenwoordigers naar het bestuur. Mededelingen en ingezonden stukken worden dan ook regelmatig aan u doorgestuurd via Social Schools.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
				1 Nieuwjaarsdag **KERSTVAKANTIE**	2 **KERSTVAKANTIE**
3 4	5 Nieuwsbrief	6	7 Luizenpluizen	8	9
10 11	12	13	14 Groepen 1 t/m 8: 'alles behalve een tas' dag	15	16
17 18	19	20	21 Nationale voorleesweken	22 Nationale voorleesweken	23 Open dag Hoflaan Nationale voorleesweken
24 25	26 Adviesgesprekken groepen 8 Nationale voorleesweken	27 Adviesgesprekken groepen 8 Nationale voorleesweken	28 Open dag Assendelft Voorleesontbijt Adviesgesprekken groepen 8 Nationale voorleesweken	29 MR vergadering Adviesgesprekken groepen 8 + avond Nationale voorleesweken	30 Voorleesvrijdag groepen 1 en 2 Adviesgesprekken groepen 8 Nationale voorleesweken

Januari 2026

passend onderwijs

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.
Alle schoolbesturen hebben een formele zorgplicht, waarbij scholen voor elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, ook als duidelijk is, dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.
Alle scholen moeten in verband hiermee aan de, door het bestuur van PPO Rotterdam, vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.
Dit schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school) website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Het school-ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de M.R. van de school.
Indien nodig vindt er Onderwijs Zorg Overleg (OZO) plaats op onze school. Hieraan nemen onze intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolcontactpersoon vanuit PPO, de schoolverpleegkundige en de ouders deel. In dit overleg worden leerlingen besproken voor wie uitgevoerde interventies niet het gewenste resultaat opleveren en belangrijke vragen niet beantwoord kunnen worden. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en moeten hiervoor toestemming geven.
Als er voor een leerling meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, kan de school de ondersteuningsvraag neerleggen bij het onderwijs arrangeerteam van PPO Rotterdam.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze website.

Contactgegevens centrale locatie:
PPO Rotterdam
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam

Contactgegevens Kralingen-Crooswijk:
Crooswijksestraat 115
3034 AG Rotterdam
tel. 010-3031437

www.pporotterdam.nl
info@pporotterdam.nl
tel. 010-3031400

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	2 **Roostervrije dag: alle kinderen zijn vrij**	3 Nieuwsbrief	4	5	6
7 8	9 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 7	10 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 7	11 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 7	12 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 7 + avond	13 **Studiedag**
14 15	16 **VOORJAARSVAKANTIE**	17 **VOORJAARSVAKANTIE**	18 Start Ramedan **VOORJAARSVAKANTIE**	19 **VOORJAARSVAKANTIE**	20 **VOORJAARSVAKANTIE**
21 22	23 08:30 Koffieochtend groepen 1 Projectweken	24 Projectweken	25 Luizenpluizen 08:30 Koffieochtend groepen 2 Projectweken	26 Projectweken	27 Voorleesvrijdag groepen 1 en 2 Projectweken
28 01					

Februari 2026

Met de fiets of lopend naar school

De NPRS is een buurtschool en moet dat blijven. Een belangrijk kenmerk van een buurtschool is dat de kinderen uit de directe omgeving van de school komen.
Wij verwachten dan ook dat iedereen lopend of met de fiets naar school komt. U heeft als ouder de verantwoordelijkheid om hieraan mee te werken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun weg van en naar school en andere plekken in de omgeving veilig kunnen afleggen. Kennis over verkeersregels en oefenen in de praktijk zijn daarbij essentieel. Wij maken gebruik van een verkeersmethode en nemen deel aan het verkeersexamen in de groepen 7 en 8.

Fietsen

Alleen kinderen die verder weg wonen, mogen met de fiets komen. Binnen een straal van 300 meter vanaf de school komen de kinderen lopend naar school.
Binnen een straal van 1000 meter vanaf de school komen de kinderen lopend of met de fiets naar school. Ouders nemen hun fiets mee het plein op om opstopping bij het hek te voorkomen. Op het plein fietsen is niet toegestaan. Zet de fiets altijd in het fietsenrek en op slot! Bij diefstal is onze school niet aansprakelijk.

Kamp groepen 8

Jaarlijks gaat groep 8 op kamp. In de loop van het schooljaar zullen wij de ouders informeren over de data en kosten van het kamp. Het kamp is een vast onderdeel van groep 8. We gaan ervan uit dat álle kinderen hieraan deelnemen.

Overblijven

Op de NPRS blijven alle kinderen op school voor de lunch. Als ouder draagt u zorg voor een gezond lunchpakketje voor uw kind.
De kinderen eten met hun leerkracht in de klas en spelen buiten op het schoolplein en (minimaal) één keer per week in de speeltuin aan de Honingerdijk (locatie Hoflaan).
Om voldoende toezicht op het plein te houden tijdens het buitenspelen hebben we uw hulp als ouder hard nodig. Alle ouders/verzorgers komen twee keer per jaar per kind overblijven. De leerkracht heeft een lijst met de overblijfdata. U kunt hierop intekenen. De plekjes die leeg blijven, vult de leerkracht zelf in.

Kleine pauze
Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen iets te drinken en te eten meenemen. Denk dan aan een verantwoord pauzehapje en -drankje. Een boterham, koek of wat fruit (van tevoren klaargemaakt in een doosje of zakje) heeft de voorkeur. Snoep is niet toegestaan. Cola of andere frisdranken vinden wij ook niet acceptabel.

Trakteren

De kinderen mogen, als ze jarig zijn, de klasgenootjes en de leerkrachten trakteren. Het liefst zien we dat er geen grote zakken snoep worden uitgedeeld. Er zijn genoeg leuke vervangers, bijvoorbeeld kaas, nootjes, fruit, een koek enz. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze medewerker ouderbetrokkenheid Sjoukje Acar

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen één keer per week gym van onze vakdocent en één keer per week door de eigen groepsleerkracht, in het speellokaal. De andere groepen sporten ook twee keer per week.
De kleuters mogen voor gymnastiek een kort broekje meenemen. Dit mag, voorzien van naam, op school blijven. Kleuters gymmen met gymschoentjes (zonder veters a.u.b.).
Voor de groepen 3 tot en met 8 zijn gym- of sportschoenen en gymkleding ook verplicht. Sieraden mogen niet worden gedragen. Wij verzoeken u om sieraden op gymdagen thuis te laten. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het kwijtraken van kostbare sieraden.

Gymrooster

Maandag Assendelftstraat:	Ochtend: 3A, 3B, 4A, 4B
	Middag: 3D
Dinsdag Assendelftstraat:	Ochtend: 4B, 4A, 3A, 3B
	Middag: 8A, 8B, 8C
Dinsdag Adamshofstraat:	Middag: 7A, 7B, 7C
Woensdag Assendelftstraat:	Ochtend: 5C, 5D, 3D
Woensdag Adamshofstraat:	Ochtend: 6B, 7C, 7A, 7B
Donderdag Assendelftstraat:	Ochtend: 6A, 6B, 5A, 5B
	Middag: 8C, 8B, 8A
Vrijdag Assendelftstraat:	Ochtend: 6A, 5A, 5B, 5C
	Middag: 5D, 4D

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	2 Nieuwsbrief 08:30 Koffieochtend groepen 3 MR vergadering Projectweken	**3** Projectweken	**4** 08:30 Koffieochtend groepen 4 Projectweken	**5** Projectweken	**6** Projectweken
7 **8**	**9** 08:30 Koffieochtend groepen 5 Projectweken	**10** Projectweken	**11** 08:30 Koffieochtend groepen 6 Projectweken	**12** Projectweken	**13** Projectweken
14 **15**	**16** 08:30 Koffieochtend groepen 7 Projectweken	**17** Projectavond	**18** Grote rekendag	**19** 08:30 Koffieochtend groepen 8	**20** **Studiedag** Suikerfeest
21 **22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27** Voorleesvrijdag groepen 1 en 2
28 **29** 29 Start zomertijd	**30**	**31**			

Maart 2026

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt geld van het ministerie van OCW voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Daarnaast vragen we een vrijwillige bijdrage van u, zodat we iets extra's kunnen organiseren. Dit zijn activiteiten buiten de lessen om, die het onderwijs op onze school interessant en leuk maken. Veel ouders vinden dit extra aanbod waardevol. Onze school organiseert van dit bedrag bijvoorbeeld schoolreizen, musicals, excursies, sportdagen en de vieringen van het sinterklaasfeest, Kerst en Pasen

In de wet is vastgelegd dat alle kinderen mogen meedoen aan deze activiteiten, ook als ouders het bedrag niet kunnen betalen. Daar zijn wij het van harte mee eens. U bent dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen. Op de scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam sluiten we nooit kinderen uit.

De vrijwillige ouderbijdrage van **€ 80,-** kunt u betalen Door de bijdrage over te maken naar rekeningnummer **NL79 INGB 0663392365 t.n.v. St Kind&Onderwijs R'dam Nieuwe Park Rozenburgschool**. Contant op school betalen (bij de directie) mag natuurlijk ook.

Nieuwsbrief

Elke maand ontvangt u onze nieuwsbrief via Social Schools. De nieuwsbrief is ook op onze website te vinden. De data waarop de nieuwsbrief verschijnt, vindt u in deze kalender.

Informatieavond en doelgesprekken:

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats voor de groepen 1 tot en met 6 . Tijdens deze informatieavond heeft u de mogelijkheid om kennis te maken met de nieuwe groepsleerkracht en krijgt u informatie over het leerjaar waarin u kind op dat moment zit. Voor de groepen 7 en 8 zullen er doelgesprekken plaatsvinden. Deze gesprekken vinden plaats tussen leerkracht, ouders en kind. Het gesprek is een geschikt moment om wederzijdse verwachtingen tussen ouders en school uit te spreken en om afspraken te maken hoe ouders en school in het komende jaar samen optrekken bij de ontwikkeling van het kind.

De informatieavond en de doelgesprekken zijn gepland op: **woensdag 17 september 2025.** De kennismakingsgesprekken en doelgesprekken vinden plaats **in de week van 15 t/m 19 september 2025 (met als avond ook woensdag 17 september 2025)**

Ouder- / Rapportgesprekken (10-minuten-gesprekken)

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop we de ontwikkeling van uw kind met u (en in groep 7 en 8 ook met uw kind) bespreken middels een gesprek.
Het rapport wordt alleen meegegeven als er een gesprek heeft plaatsgevonden met een ouder/ verzorger. Wij verwachten dat alle ouders/ verzorgers komen.

Voor groep 1 t/m 7 zijn de volgende gespreksmomenten gepland:
- Het voortgangsgesprek:
  in de week van **10 t/m 14 november 2025**, met als avond **woensdag 12 november 2025**.
- Het eerste rapportgesprek:
  in de week van **9 t/m 13 februari 2026**, met als avond **woensdag 11 februari 2026**.
- Het tweede rapportgesprek:
  in de week van **29 juni t/m 3 juli 2026** en in de week van **6 t/m 9 juli 2026**.

De gesprekscyclus van groep 8 verloopt iets anders, daarom zijn de volgende momenten gepland:
- Het voortgangsgesprek met daarbij het eerste rapport: in de week van **24 t/m 28 november 2025**, met als **avond dinsdag 25 november 2025**.
- Het definitieve adviesgesprek: **in de week van 26 t/m 30 januari 2026**, met als **avond donderdag 29 januari 2026**.

Stichting 'Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool'

De Stichting 'Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool' is door ouders opgericht
op 31 december 2007 om de Nieuwe Park Rozenburgschool financieel te ondersteunen. De school is een gemengde school en heeft een laagdrempelig bedrag aan schoolgeld. De stichting heeft als doel om nog meer mogelijk te maken voor alle kinderen van deze school naast de reeds bestaande lessen en activiteiten. De stichting richt zich met name op het financieren van vakleerkrachten voor muziek. Daarnaast worden ook andere projecten gefinancierd die niet door de school gefinancierd kunnen worden. In voorgaande jaren is bijvoorbeeld eenmalig financiële ondersteuning gegeven aan een weerbaarheidstraining, de inrichting van een speellokaal, een speeltoestel, lichtinstallatie, aankleding voor de musical en speciale kasten voor een mobiele schoolbibliotheek.

In de toekomst zal de stichting zich met name blijven richten op het continueren en zo mogelijk, uitbreiden van de vakkrachten voor bijvoorbeeld muziek en handvaardigheid. In overleg met de schooldirectie zullen de uitgaven, ook aan eventuele andere projecten van de school, bepaald worden.

Donaties kunnen eenmalig
of via een fiscaal gunstige overeenkomst gestort worden op **NL35 ABNA 0492160082**.
eer informatie kunt u vinden op www.nprs.nl.
Iedere bijdrage is welkom!

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
			1 Nieuwsbrief	2 Paasviering, continurooster tot 13.30 uur	3 **Goede vrijdag**
4 5 **5 Eerste paasdag**	6 **Tweede paasdag**	7	8 Open dag Hoflaan	9	10 Open dag Assendelft
11 12	13	14	15 Juf- en meesterdag	16	17 08:30 Open dag Hoflaan Engelse versie 13:00 Open dag Assendelft Engelse versie
18 19	20	21	22	23	24 Koningsspelen, continurooster tot 13.30 uur
25 26	27 Koningsdag **MEIVAKANTIE**	28 **MEIVAKANTIE**	29 **MEIVAKANTIE**	30 **MEIVAKANTIE**	

April 2026

KLACHTENREGELING SARO PO

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO.
Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.
Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1: u probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie
Stap 2: u schakelt de contactpersoon van de school in
Stap 3: u dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (telefonisch of schriftelijk
Stap 4: u dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen.
De namen van onze contactpersonen zijn **Nikolina Barac** en **Nathalie Essajas**.
U kunt hen bereiken via het telefoonnummer van de school.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met een van de twee vertrouwenspersonen voor het PO. Zodra de namen hiervan bekend zijn, zullen wij u hierover informeren. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van SARO: 010-4125101
Wanneer u vindt, dat de klacht alsnog niet goed is opgelost of als u (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC),

Schoolbestuur
VERTROUWELIJK
Stichting SARO
t.a.v. Dhr. L. Civile
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Postadres
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 - 280 95 90
E: info@onderwijsgeschillen.nl
W: www.onderwijsgeschillen.nl

Op de samenstelling van de Commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement van de LKC van toepassing. Dit reglement is te vinden op: https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
					1 MEIVAKANTIE
2 3	4 20:00 Dodenherdenking MEIVAKANTIE	5 Bevrijdingsdag MEIVAKANTIE	6 MEIVAKANTIE	7 MEIVAKANTIE	8 MEIVAKANTIE
9 10 10 Moederdag	11 Nieuwsbrief	12	13 Luizenpluizen	14 Hemelvaartsdag	15 Roostervrije dag: alle kinderen vrij
16 17	18 Schoolfotograaf	19 Schoolfotograaf	20 Schoolfotograaf	21 MR vergadering	22
23 24 24 Eerste Pinksterdag	25 Tweede Pinksterdag	26	27 Offerfeest	28	29 Open dag Hoflaan Voorleesvrijdag groepen 1 en 2

Mei 2026

Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terechtkunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij u thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met u mee. Heeft u een vraag, dan zoeken we samen met u naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met u gezond en veilig opgroeien mogelijk.

Contact met het CJG

De manieren waarop u ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengezin.nl/contact. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van uw kind:

Dorine Brinkman
Telefoonnummer: 088 - 20 10 000
E-mail: d.brinkman@cjgrijnmond.nl

Wilt u meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengezin.nl.

Jeugdtandverzorging

JTV Mondzorg voor kids heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd in de leeftijd 2 tot 18 jaar. De verzorging bestaat uit regelmatige controle (tot 2 maal per jaar), poetsinstructie, voorlichting mondhygiëne, fluoridebehandeling en sealant (het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen), behandeling van gaatjes, eventuele doorverwijzing naar de orthodontist en hulp bij alle voorkomende tussentijdse (pijn)klachten. Aanmelden kan via het aanmeldingsformulier (verkrijgbaar op school) of bij JTV Mondzorg voor kids via telefoonnummer 010-4116960.

Inloop directie

Beleidsvragen kunt u bij de MR neerleggen (in persoon of via de mail: mr_nprs@kindenonderwijsrotterdam.nl). Als er zaken zijn die uw kind aangaan, neemt u dan altijd eerst contact op met de leerkracht of de intern begeleider van uw kind. Toch kan het zijn dat u de directie van de school iets wilt voorleggen of iets met de directie wilt bespreken. U kunt dan altijd even binnenlopen voor het maken van een afspraak.

Sinterklaasfeest

Sinterklaas bezoekt ons elk jaar. De groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje van Sinterklaas. De groepen 5 t/m 8 maken een surprise en krijgen daarnaast een klassencadeau. Wij vieren het Sinterklaasfeest op **vrijdag 5 december 2025**. De kinderen zijn deze dag om 13.30 uur vrij.

Paarse vrijdag

Op Paarse vrijdag besteden we aandacht aan dat iedereen zichzelf mag zijn, ongeacht wie je bent, wat je hobby's zijn, wat je huidskleur is, wat je gelooft of op wie je verliefd wordt. Samen kunnen we ervoor zorgen dat kinderen veilig opgroeien, zichzelf kunnen zijn en anderen respecteren om wie zij zijn.
Paarse vrijdag valt dit jaar op **vrijdag 12 december 2025.**

Kerstviering

Tijdens de scholendienst vieren we dit jaar het kerstfeest. Het kerstdiner vindt dit schooljaar plaats op **woensdag(avond) 17 december 2025.** Over de inhoud van de viering tijdens de kerstperiode wordt u geïnformeerd middels de nieuwsbrief.

Paasviering

Deze viering vindt plaats op **donderdag 2 april 2026**. De kinderen zijn deze dag dan om 13.30 uur vrij.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
30 31	1 Nieuwsbrief Kamp groepen 8	2 Kamp groepen 8	3 Kamp groepen 8	4 Kamp groepen 8	5 Kamp groepen 8
6 7	8	9	10 Open dag Assendelft	11	12
13 14	15	16	17	18	19 Schoolreis groepen 1 t/m 7
20 21 **21 Vaderdag**	22 **Studiedag**	23 MR vergadering	24	25	26 Voorleesvrijdag groepen 1 en 2
27 28	29 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7	30 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7			

juni 2026

Sportdag/Koningsspelen

Ieder jaar doet de NPRS mee aan de Koningsspelen. Deze dag staat in het teken van sport. Alle klassen nemen deel aan sportieve activiteiten. De sportdag organiseren we op de dag van de Koningsspelen en die vindt dit schooljaar plaats op **vrijdag 24 april 2026**.

Schoolreis

De datum van het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7 is op **vrijdag 19 juni 2026**. De kinderen die net vier jaar zijn geworden, gaan mee na overleg met ouders. Voor sommige kinderen van net vier jaar is de schoolreis nog net een beetje teveel van het goede.

Huiswerk

Kinderen leren op school, maar naarmate ze ouder worden willen we de kinderen ook leren om thuis te oefenen, een taak (af) te maken of een toets voor te bereiden.
In de middenbouw krijgen de kinderen niet structureel huiswerk mee naar huis.
In groep 3 en 4 is lezen erg belangrijk. Daarom geven wij aan om elke dag 15 minuten thuis te oefenen met lezen. In groep 4 gaan de kinderen de tafel van 1 t/m 5 en 10 leren. Thuis kan dit met leuke onlineprogramma's op de computer geoefend worden.
In groep 5 en 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee. Dit bestaat uit het leren van wereldoriëntatie toetsen, topografie, woordenschat, het oefenen van tafels, het maken van een boekverslag of het voorbereiden van een spreekbeurt. Vanaf het tweede rapport in groep 6 (na de voorjaarsvakantie) wordt er gestart met kopieerbladen van verschillende vakgebieden.

Vanaf groep 7 wordt er wekelijks huiswerk opgegeven. In groep 8 wordt dit verder uitgebreid en krijgen de kinderen elke week een huiswerkpakket mee. De kinderen krijgen in de groepen 7 en 8 nu ook Nieuwsbegrip en Engels om thuis te oefenen.
In de bovenbouw is een agenda noodzakelijk. Op deze wijze maken de kinderen een begin met het plannen van hun taken. Voor het meenemen van hun huiswerk, moeten de kinderen in de bovenbouw een stevige tas en map hebben.

In groep 6, 7 en 8 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de huiswerkklas. Onder begeleiding van de leerkracht kan hier - twee keer per week - huiswerk worden gemaakt. Deelname hieraan is gratis, maar niet vrijblijvend!

Beleid Mobiele Telefoons/Smartphones/Smartwatches

Mobiele telefoons/ smartwatches zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij! Naast de leuke en praktische kant, heeft het voor schoolgebruik geen meerwaarde en brengen ze soms ongewenste zaken met zich mee. We begrijpen als school dat het voor ouders prettig is, dat hun kind bereikbaar is en we verbieden dergelijke devices dan ook niet. Toch willen we een aantal regels rondom smartphones en smartwatches stellen. Voor de leerlingen gelden de volgende regels.

- In principe willen we u vragen telefoons en smartwatches zoveel mogelijk thuis te laten. Zeker voor leerlingen die in een lagere groep zitten dan groep 6.
- Neemt uw kind toch een device mee, dan is de school of stichting SARO niet aansprakelijk voor verlies, diefstal van of schade aan het apparaat.
- Op het schoolplein en in het gebouw dient het apparaat uitgeschakeld te zijn of op vliegtuigstand te staan, dit geldt ook voor smartwatches.
- De telefoons in de groepen 6 t/m 8 moeten in de zogenaamde telefoontas in het klaslokaal bewaard worden en mogen niet in laatje of jaszak bewaard worden. Eventuele (met leerkracht besproken) uitzonderingen, bijv. voor medische handelingen, daargelaten. De leerkracht zorgt bij het verlaten van het klaslokaal bv. met buitenspelen dat het klaslokaal op slot is.
- Het maken van filmpjes of foto's met mobieltjes in en rond school is dus te allen tijde niet toegestaan.
- De school neemt geen enkele verantwoording ten aanzien van de inhoud van e-mail en chatberichten (o.a. via WhatsApp) welke kinderen versturen buiten schooltijd. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kinderen.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
			1 Nieuwsbrief Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7	2 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7	3 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7
4 5	6 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7	7 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7	8 Het grote groep 2 feest Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7	9 Rapportgesprekken groepen 1 t/m 6 en voorlopig adviesgesprekken groepen 7	10
11 12	13 Afscheidsavond groep 8A	14 Afscheidsavond groep 8B	15 Afscheidsavond groep 8C	16	17 Laatste schooldag, continurooster tot 12.00 uur
18 19	20 ZOMERVAKANTIE T/M 30 AUGUSTUS 2026	21 ZOMERVAKANTIE	22 ZOMERVAKANTIE	23 ZOMERVAKANTIE	24 ZOMERVAKANTIE
25 26	27 ZOMERVAKANTIE	28 ZOMERVAKANTIE	29 ZOMERVAKANTIE	30 ZOMERVAKANTIE	31 ZOMERVAKANTIE

Juli 2026

Bibliotheek op school

Op de NPRS wordt gebruik gemaakt van de Bibliotheek op school. Met de Bibliotheek op school werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.
Met de Bibliotheek op school gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid.
Ada Mes en Ingrid van Vugt zijn onze leescoördinatoren.

Voor- en naschoolse opvang

Binnen onze school is geen voor- of naschoolse opvang mogelijk. Wij werken met diverse opvangorganisaties binnen de wijk samen, waaronder:

- Stichting kinderopvang Kralingen (SKK) tel. 010 – 240 00 92
- De Dikke deur, tel. 010 – 820 85 71
- Frida Dida, tel. 010 – 413 92 26
- Kindergarden tel. 020 – 423 54 22

Schorsing en verwijdering

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering. U kunt uw bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind geschorst worden. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Verandering van school

Wanneer een kind van school verandert, krijgt de nieuwe school van ons een onderwijskundig rapport toegestuurd. Dit document bevat relevante gegevens ten behoeve van de opvang in de nieuwe groep. U kunt hierbij denken aan de toetsgegevens en onderwijsbehoeften van een kind.
De leerkrachten en intern begeleiders van de nieuwe school kunnen om informatie vragen. Ouders worden voor overdracht gekend. De overdracht van deze gegevens gaat digitaal via een veilig registratie- en uitwisselingssysteem.

Opleiden in de school

De NPRS is een opleidingsschool vanuit het partnerschap 'BROS' (brede opleidingsschool). Dit partnerschap is een nauwe samenwerking tussen InHolland (pabo) en de stichting 'Samen Ambitieus Rotterdams Onderwijs' (SARO). Ook vanuit andere opleidingen lopen er soms studenten stage bij ons op school.
Onze schoolopleiders zijn: **Bibian Schoenmakers** en **Cora van der Valk**. Zij voeren inhoudelijke overleggen over de stagevoortgang en nieuwe ontwikkelingen binnen de school met zowel de student als de praktijkbegeleider.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 2	3 ZOMERVAKANTIE	4 ZOMERVAKANTIE	5 ZOMERVAKANTIE	6 ZOMERVAKANTIE	7 ZOMERVAKANTIE
8 9	10 ZOMERVAKANTIE	11 ZOMERVAKANTIE	12 ZOMERVAKANTIE	13 ZOMERVAKANTIE	14 ZOMERVAKANTIE
15 16	17 ZOMERVAKANTIE	18 ZOMERVAKANTIE	19 ZOMERVAKANTIE	20 ZOMERVAKANTIE	21 ZOMERVAKANTIE
22 23	24 ZOMERVAKANTIE	25 ZOMERVAKANTIE	26 ZOMERVAKANTIE	27 ZOMERVAKANTIE	28 ZOMERVAKANTIE
29 30					

Augustus 2026

Resultaten van ons onderwijs

Het weergeven van resultaten van kinderen is op zichzelf nietszeggend. De resultaten die behaald worden zijn immers sterk afhankelijk van een aantal factoren: intelligentie, de betrokkenheid van ouders, eventuele leerproblemen enz. Als school zijn wij verplicht de resultaten te vermelden. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens en de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs.

Uitstroom groepen 8 schooljaar 2024-2025 (in percentages)

VMBO Basis	0 %
VMBO Kader	2 %
VMBO Theoretisch	7 %
HAVO (incl.VMBO-T/HAVO)	33 %
VWO (incl. HAVO/VWO)	53 %
Overig	0 %

Cito score groep 8 2023 gemiddeld 537,7 (landelijk gemiddelde 534,9)
Cito score groep 8 2024 gemiddeld 83% (landelijk gemiddelde 67,2%)
Cito score groep 8 2025 gemiddeld 180 (landelijk gemiddelde 176)

Schoolbeleid bij scheiding van ouders:

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels voor wat betreft schoolbeleid in geval van scheiding:

- beide ouders maken afspraken omtrent het ophalen van hun kind;
- ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar naar school, ook bij eventuele wijzigingen;
- school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel;
- indien één van beide ouders (of familie) het kind tegen de afspraken in toch ophaalt, dan wordt het kind niet meegegeven.

Beide ouders hebben recht om informatie te krijgen over de ontwikkeling van het leren van hun kind. Dit betreft:

- de resultaten van alle vakken
- toetsresultaten (methodisch en niet-methodisch);
- verzuim van het kind;
- schoolgedrag van het kind;
- sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind;
- eventuele onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de IB
- Er wordt geen enkele privé-informatie over de ouders door school uitgewisseld.

De schoolinformatie over het kind wordt uitsluitend rechtstreeks aan de andere ouder gegeven (dus geen familie, andere instanties, advocaten, enz.).
We willen de ouders nadrukkelijk vragen om de leerkrachten in te lichten over een (ophanden zijnde) scheiding.

Husselen van groepen

Op onze school staat het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind centraal. Om een veilige en stimulerende leeromgeving te waarborgen, behouden wij ons de mogelijkheid om (waar nodig) groepen te husselen. Dit betekent dat we soms besluiten om de samenstelling van een klas te wijzigen.

Het husselen van groepen kan om verschillende redenen plaatsvinden, bijvoorbeeld om sociale verhoudingen te verbeteren, een evenwichtige groepsdynamiek te creëren of om bepaalde onderwijsbehoeften beter te kunnen bedienen. Dit doen wij altijd zorgvuldig, met oog voor het kind en in overleg met onze onderwijsprofessionals.

Hoewel we niet standaard elk jaar groepen husselen, willen we ouders en verzorgers erop wijzen dat deze mogelijkheid altijd open blijft. Wanneer een herindeling aan de orde is, worden ouders tijdig geïnformeerd over het proces en de uitkomsten daarvan.

Meldcode vermoeden van kindermishandeling/ huiselijk geweld

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond. Deze code is te vinden op de website van onze stichting "SARO." Op onze school zijn daarvoor twee aandachtsfunctionarissen aanwezig, mevrouw **Nikolina Barac** en mevrouw **Terry van Hees**.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft informatie, advies en hulp en ondersteuning bij problemen en zorgen rondom uw kind. Het SMW richt zich op de kinderen zodat zij met plezier en succes hun schoolperiode kunnen doorlopen. Hierbij werkt het SMW nauw samen met ouders, maar ook met leerkrachten, zodat ook zij het kind kunnen helpen en ondersteunen.

De schoolmaatschappelijk werker op de NPRS is werkzaam vanuit DOCK Maatschappelijke Dienstverlening (www.dock.nl) en elke week twee dagen aanwezig.
Haar naam is Sharon Kross.
Meer informatie over het schoolmaatschappelijk werk kunt u vinden in de informatiefolder. Deze is te vinden in de lerarenkamer en bij de intern begeleider.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten, is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs op onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid bij de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.
Meer informatie over SISA is te vinden op www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders te vinden.

Stichting Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool

Schenkingsovereenkomst nr. _____

Stichting Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool, statutair gevestigd te Rotterdam en met adres: Hoflaan 113, 3062 JE Rotterdam, bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 24427730 en met RSIN/fiscaal nummer: 8188 93 618 (de "Stichting")

Schenker

Naam _____

Voornamen _____

Straat en huisnr _____

Woonplaats _____ Postcode _____

Telefoonnummer _____ Email _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Locatie Hoflaan ☐ Assendelft ☐

Schenkingsbedrag per jaar:

☐ €____

☐ €500

☐ €1000

De Schenker schenkt aan de Stichting ieder jaar het hierboven aangekruiste schenkingsbedrag, hetgeen de Stichting accepteert. Het schenkingsbedrag dient overgemaakt te worden naar de bankrekening van de Stichting met nummer NL35 ABNA 0492 1600 82. Het schenkingsbedrag vervalt aan de Stichting op _____ van ieder jaar, met als datum eerste verstrekking _____.

Looptijd (minimaal 5 jaar):

☐ 5 jaar

☐ Zodra Schenker geen kind / kinderen meer heeft op de NPRS (maar niet eerder dan 5 jaar)

☐ Andere einddatum, namelijk _____ (minimaal 5 jaar na datum eerste verstrekking)

Indien de Schenker overlijdt voordat de looptijd is afgelopen, dan eindigt deze schenkingsovereenkomst op de datum van overlijden van de Schenker.

Plaats en Datum _____

Handtekening Stichting _____

Handtekening Schenker _____

Naam echtgeno(o)t(e) / geregistreerd partner Schenker _____

Handtekening echtgeno(o)t(e) / geregistreerd partner Schenker _____

Deze schenkingsovereenkomst kunt u scannen en opsturen naar: vriendenvandenprs@gmail.com

Stichting Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool

Donation agreement nr. _____

Stichting Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool, having its address at Hoflaan 113, 3062 JE Rotterdam and registered with the Chamber of Commerce under number 24427730 with tax number 8188 93 618 (the "Foundation")

Details Benefactor

Last name _____

First name(s) _____

Address _____

City _____ Zip code _____

Phone number _____ Email _____

Date of Birth _____ Place of Birth _____

School location Hoflaan ☐ Assendelft ☐

Annual donation:

☐ €____

☐ €500

☐ €1000

The Benefactor agrees to donate the amount selected above to the Foundation every year which donation the Foundation accepts. The donation amount must be transferred into the bank account of the Foundation with number NL35 ABNA 0492 1600 82. Each year the donation amount shall be due on _____, for the first time on _____.

Duration (min. 5 year):

☐ 5 year

☐ When the Benefactor no longer has any child / children at the NPRS (but not sooner than 5 year)

☐ Other (min. 5 year after the commencement date)

This donation agreement terminates in the event and on the day that the Benefactor passes away and the selected duration has not yet expired.

Place and Date _____

Signed on behalf of the Foundation _____

Signed by the Benefactor _____

Name spouse of the Benefactor _____

Signed by spouse of the Benefactor _____

Please scan and submit this donation agreement to: vriendenvandenprs@gmail.com