



*Nieuwe Park
Rozenburgschool*

Jaarkalender

2024-2025



Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
				1	2
3 4	5	6	7 Zomervakantie	8	9
10 11	12	13	14	15	16
17 18	19	20	21	22	23
24 25	26 Eerste schooldag	27	28 Luizenpluizen	29	30 Nieuwsbrief

Specifieke informatie NPRS voor het schooljaar 2024 – 2025

Adres locatie: Hoflaan 113
3062 JE Rotterdam
010-2430140

locatie: Assendelftstraat 7
3061 ZL Rotterdam
010-7900693

Website: www.nprs.nl
E-mail: directie@nprs.nl

Directie

Directeur: Dhr. C.A. Adriaansen
Adjunct-directeur: Mevr. D. van der Maarel

Gegevens bestuur SARO

Bezoekadres: Linker Rottekade 292,
3034 CV Rotterdam
Postadres: Postbus 22009, 3003 DA Rotterdam
Telefoonnummer: 010-4125101
E-mail: info@wijzijnsaro.nl

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:
Dhr. L. Civile , voorzitter College van Bestuur
Mevr. J. Kester , vice voorzitter College van Bestuur



Stichting Samen Ambitieuw Rotterdams Onderwijs



De schooltijden

Groep 1 tot en met 4:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-11.45	8.30-14.45	8.30-14.45

Groep 5 tot en met 8:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.30	8.30-14.45	8.30-14.45

De deur gaat om 8.20 uur open. De kinderen moeten om 8.30 uur in de klas zijn.
Op dat moment start de les. Zorg dat uw kind op tijd in de klas is.
Als uw kind te laat komt, wordt dit geregistreerd. Na drie keer te laat komen, zullen de ouders op gesprek gevraagd worden bij de leerkracht. Als daarna de situatie niet verbetert, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie.
In het geval van bijzondere omstandigheden kan de directie besluiten de schooltijden tijdelijk te wijzigen.

Veelvuldig te laat komen of afwezigheid zonder bericht van ouders/verzorgers wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld als ongeoorloofd verzuim.



Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
3 1 1	2	3	4	5 Raar met je haar dag	6
7 8	9 Open huis ouders Week van de doelgesprekken groepen 7 en 8	1 0 Open huis ouders	1 1	1 2 Informatieavond groep 1t/m6 doelgesprekken groep 7/8	1 3
1 4 1 5	1 6 MR vergadering	1 7 Prinsjesdag	1 8 Open dag Hoflaan	1 9 Schoolreis groep 1 t/m 7	2 0 Studiedag: alle kinderen vrij
2 1 2 2	2 3	2 4	2 5 Start kinderpostzegels	2 6	2 7 Open dag Assendelftstraat
2 8 2 9	3 0				

Melding van afwezigheid

De melding van afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden verwachten wij telefonisch voor 8.30 uur.

Tel: 010 243 01 40 Hoflaan

Tel: 010 790 06 93 Assendelftstraat

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	28 oktober 2024 tot en met 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 tot en met 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025 tot en met 28 februari 2025
Pasen	18 april 2025 tot en met 21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025 tot en met 9 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
2e Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025 tot en met 29 augustus 2025

Studiedagen:

In het schooljaar 2024-2025 hebben de leerkrachten drie studiedagen om hun deskundigheid te bevorderen. Deze zullen plaatsvinden op **vrijdag 20 september 2024, maandag 2 december 2024, vrijdag 21 februari 2025.**

Roostervrije dagen groep 1 t/m 8 schooljaar 2024-2025:

Vrijdag 20 december 2024
Maandag 10 februari 2025
Vrijdag 30 mei 2025
Maandag 30 juni 2025

Verlof buiten de schoolvakanties

Onze school mag alleen extra verlof toekennen voor de volgende 'gewichtige omstandigheden':

- verhuizing: maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien schooldagen;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een trouwkaart (indien twijfelachtig een kopie trouwakte);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen;
 - In de tweede graad maximaal twee schooldagen;
 - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag;
 - In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen.Er dient bewijs te worden overlegd in de vorm van een rouwkaart (indien twijfelachtig een akte van overlijden);
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Het verzoek voor extra verlof dient u (indien mogelijk) acht weken van tevoren aan te vragen. U krijgt na het indienen van het verzoek binnen zes weken schriftelijk bericht.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
		1 Nieuwsbrief	2 Start Kinderboekenweek Thema: Lekker eigenwijs	3	4 Dierendag
5 6 Dag van de leraar	7	8	9 Kinderboekenmarkt	10	11 Afsluiting Kinderboekenweek
12 13	14 MR vergadering	15	16	17	18
19 20	21 Week van de oudergesprekken	22 Oudergesprekken (15.00 uur - 20.00 uur)	23	24	25
26 27 Start wintertijd	28	29	30 Herfstvakantie	31	

Groepsleerkrachten 2023-2024

Groep 1A	Mandy van der Meer, Charlotte Breugem
Groep 1B	Rochelle Geldorp, Marjolijn Brouwer
Groep 1D (Assendelftstraat)	Marieke van den Enden, Kim van Alphen
Groep 2A	Sophie Donkervoort, Lori van den Brink
Groep 2B	Renske van der Weide, Sharon Norbert
Groep 2D (Assendelftstraat)	Cora van der Valk, Esther de Koning
Groep 3A	Ageeth Pots
Groep 3B	Marion Visser
Groep 3D (Assendelftstraat)	Ingrid van Vugt, Marieke van den Enden
Groep 4A	Rowena Hattu
Groep 4B	Sanne Otterspeer
Groep 4C	Claire Hollander, Esther Kuipers
Groep 4D (Assendelftstraat)	Marjolein Munnik, Solange Grosso
Groep 5A	Marieke Gruijthuijsen
Groep 5B	Marleen van den Ende, Yeliz Arslan
Groep 6A	Jasper Pupella
Groep 6B	Marciano Casetta, Judith Hegeman
Groep 6C	Pauline Arsenow, Amanda van Genderen
Groep 7A	Michaël Grochla, Ada Mes
Groep 7B	Olya de Boer
Groep 7C	Mark van der Heijden
Groep 8A	Erkan Akdemir, Ada Mes
Groep 8B	Lotte van der Lugt, Yeliz Arslan
Groep 8C	Samantha van Heijningen, Terry van Hees

Overige taken

Intern begeleiders	Nikolina Barac, Nathalie Essajas, Samantha van Heijningen
Conciërge	Jacqueline Boers Michelle Flux
Medewerker Educatief partnerschap	Sjoukje Acar
ICT	Richard Smit
Schoolopleiders	Bibian Schoenmakers, Cora van der Valk
Eventmanager	Terry van Hees
Decaan	Lotte van der Lugt
Overige taken	Ada Mes Sharon Norbert Isa van Mullem Jasper van Beusekom Solange Grosso Inge Winius Louise Koster Michaël Grochla Maud de Groot Talitha Vuik
Plusklas	Judith Hegeman
Overblijfcoördinator	Sjoukje Acar
Vakdocent gymnastiek	Robert van Rij Vacature
Administratie	Michelle Flux
Schoolmaatschappelijk werk	Corianne Boekhout
Contactpersonen	Nikolina Barac, Nathalie Essajas
Aandachtsfunctionarissen	Terry van Hees, Nikolina Barac

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
					1
2 3	4 Nieuwsbrief	5	6 Luizenpluizen	7 Vrienden van de Park diner	8
9 10	11	12	13 Open dag Hoflaan	14	15 Open dag Assendelftstraat
16 17	18	19	20	21	22
23 24	25	26	27	28	29

Social Schools/ Klassenoudersysteem

Contact tussen ouders en leerkrachten over algemene zaken verloopt via het ouderportaal "Social Schools". Vanuit school krijgt u een koppelcode waarmee u zich kunt registreren op het ouderportaal. Alle belangrijke mededelingen vanuit school worden via dit medium aan u verstuurd. Ook wordt er via Social Schools een planning gemaakt voor bijvoorbeeld de rapportgesprekken en kunt u in de agenda kijken welke activiteiten gepland staan. Voor persoonlijke vragen kunt u met de leerkracht een afspraak maken, voor of na schooltijd.

Ieder jaar wordt er in de groep een ouder (of twee) gekozen die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van diverse activiteiten. De klassenouder onderhoudt hierbij het contact tussen de ouders en de leerkracht. Aan het begin van het schooljaar kunt u bij de leerkracht aangeven of u hier interesse voor heeft.

Inloop koffiekamer bij juf Sjoukje

Na aanvang van de les bent u iedere woensdag en vrijdag tussen 8.30 uur en 9.30 uur welkom voor een kopje koffie of thee in de hal van de Hoflaan.

Fietsen vanaf groep 6:

Vanaf groep 6 gaan we naar een aantal uitjes op de fiets. Onder andere de schooltuinlessen, bezoek aan het zwembad etc.. We verwachten dan ook dat de kinderen vanaf groep 6 zelfstandig kunnen fietsen.

Om er voor te zorgen dat we veilig met de kinderen naar de activiteiten kunnen is er voldoende begeleiding nodig. Naast de groepsleerkracht die meefietst, vragen we ook aan de ouders of zij ons kunnen helpen met het begeleiden van de groepen naar de activiteiten toe.

Luizenpluizen:

Elke eerste woensdag na iedere vakantie vindt er luizencontrole plaats. Worden er luizen of neten gevonden dan vindt er na twee weken een extra controle plaats.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit tien leden. Deze leden zijn door hun eigen geleding gekozen en bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De medezeggenschapsraad stelt zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de school, het bestuur en het onderwijs en bewaakt daarmee de goede gang van zaken op school. De leden van de raad hebben recht op inzage in allerlei schoolzaken en kunnen dus uitstekend dienen als aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten. Ook bij benoeming en ontslag van personeelsleden, schoolfinanciën, veranderingen in de organisatie e.d. moet de raad betrokken worden.

In de medezeggenschapsraad hebben zitting:

Oudergeleding:

Jannie Thissen
Rosalie Genay - Bolt
Susanne Dalmeijer
Kristel van der Horst
Lilan Lie

Personeelsgeleding:

Marjolijn Brouwer
Marjolein Munnik
Bibian Schoenmakers
Ageeth Pots
Renske van der Weide

Het mailadres van de MR is mr_nprs@kinderenonderwijsrotterdam.nl. De ouders die in deze raad zitting hebben, zijn de officiële vertegenwoordigers naar het bestuur. Mededelingen en ingezonden stukken worden ook regelmatig aan u doorgestuurd via Social Schools.

Met de fiets of lopend naar school

De NPRS is een buurtschool en moet dat blijven. Een belangrijk kenmerk van een buurtschool is dat de kinderen uit de directe omgeving van de school komen. Wij verwachten dan ook dat iedereen lopend of met de fiets naar school komt. U heeft als ouder de verantwoordelijkheid om hieraan mee te werken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun weg van en naar school en andere plekken in de omgeving veilig kunnen afleggen. Kennis over verkeersregels en oefenen in de praktijk zijn daarbij essentieel. Wij maken gebruik van een verkeersmethode en nemen deel aan het verkeersexamen in de groepen 7 en 8.

Fietsen

Alleen kinderen die verder weg wonen, mogen met de fiets komen. Binnen een straal van 300 meter vanaf de school komen de kinderen lopend naar school. Binnen een straal van 1000 meter vanaf de school komen de kinderen lopend of met de fiets naar school. Ouders nemen hun fiets mee het plein op om opstopping bij het hek te voorkomen. Op het plein fietsen is niet toegestaan. Zet de fiets altijd in het fietsenrek en op slot! Bij diefstal is onze school niet aansprakelijk.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
3 0 1	2 Studiedag: alle kinderen vrij	3 Nieuwsbrief MR vergadering	4	5 Sinterklaasfeest. Continuurooster tot 13.30 uur	6
7 8	9	1 0 Scholenmarkt groep 8 (o.v.b.)	1 1	1 2	1 3
1 4 1 5	1 6	1 7	1 8 Kerstviering / Kerstontmoeting ouders Arboretum	1 9 Foute kersttruien dag	2 0 Roostervrije dag: alle kinderen vrij
2 1 2 2	2 3	2 4 Kerstvakantie	2 5 1e Kerstdag	2 6 2e Kerstdag	2 7
2 8 2 9	3 0	3 1 Oudjaarsdag			



Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Alle schoolbesturen hebben een formele zorgplicht, waarbij scholen voor elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, ook als duidelijk is, dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de, door het bestuur van PPO Rotterdam, vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

Dit schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school) website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Het school-ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de M.R. van de school. Indien nodig vindt er Onderwijs Zorg Overleg (OZO) plaats op onze school. Hieraan nemen onze intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de school-contactpersoon vanuit PPO, de schoolverpleegkundige en de ouders deel. In dit overleg worden leerlingen besproken voor wie uitgevoerde interventies niet het gewenste resultaat opleveren en belangrijke vragen niet beantwoord kunnen worden. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en moeten hiervoor toestemming geven. Als er voor een leerling meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, kan de school de ondersteuningsvraag neerleggen bij het onderwijs arrangeerteam van PPO Rotterdam.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze website.

Contactgegevens centrale locatie:

PPO Rotterdam
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam

Contactgegevens Kralingen-Crooswijk:

Crooswijksestraat 115
3034 AG Rotterdam
tel. 010-3031437

www.pporotterdam.nl
info@pporotterdam.nl
tel. 010-3031400

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
			1 Nieuwjaarsdag	2 Kerstvakantie	3
4 5	6 Nieuwsbrief	7	8 Luizenpluizen	9	10
11 12	13	14	15	16	17
18 19	20 MR vergadering	21	22	23	24 Open dag Hoflaan
25 26	27	28	29 Open dag Assendelftstraat	30	31

Kamp groepen 8

Jaarlijks gaat groep 8 op kamp. In de loop van het schooljaar zullen wij de ouders informeren over de data van het kamp. Het kamp is een vast onderdeel van groep 8. We gaan er vanuit dat alle kinderen hieraan deelnemen. De ouderbijdrage voor het kamp bedraagt € 85,-

U krijgt een factuur voor dit bedrag. Meer informatie over het kamp ontvangen ouders via de leerkrachten.

Overblijven

Op de NPRS blijven alle kinderen op school voor de lunch. Als ouder draagt u zorg voor een gezond lunchpakketje voor uw kind.

De kinderen eten met hun leerkracht in de klas en spelen buiten op het schoolplein en (minimaal) één keer per week in de speeltuin aan de Honingerdijk (locatie Hoflaan). Om voldoende toezicht op het plein te houden tijdens het buitenspelen hebben we uw hulp als ouder hard nodig. Alle ouders/verzorgers komen twee keer per jaar per kind overblijven. De leerkracht heeft een lijst met de overblijfdata. U kunt hierop intekenen. De plekje die leeg blijven, vult de leerkracht zelf in.

Kleine pauze

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen iets te drinken en te eten meenemen. Denk dan aan een verantwoord pauzehapje en -drankje. Een boterham, koek of wat fruit (van tevoren klaargemaakt in een doosje of zakje) heeft de voorkeur. Snoep is niet toegestaan. Cola of andere frisdranken vinden wij ook niet acceptabel.

Trakteren

De kinderen mogen, als ze jarig zijn, de klasgenootjes en de leerkrachten trakteren. Het liefst zien we dat er geen grote zakken snoep worden uitgedeeld. Er zijn genoeg leuke vervangers, bijvoorbeeld kaas, nootjes, fruit, een klein cadeautje, enz. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze medewerker ouderbetrokkenheid Sjoukje Acar

Naam op eigendommen

Het is handig als op tassen, bekers, in gymkleding, jassen e.d. de naam van het kind staat. Dit voorkomt het kwijtraken van de spullen. Gevonden voorwerpen worden in een krat verzameld. Elk kwartaal gaan alle spullen die niet opgehaald zijn naar een goed doel.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen één keer per week gym van onze vakdocent en één keer per week door de eigen groepsleerkracht, in het speellokaal. De andere groepen sporten ook twee keer per week.

De kleuters mogen voor gymnastiek een kort broekje meenemen. Dit mag, voorzien van naam, op school blijven. Kleuters gymmen met gymschoentjes (zonder veters a.u.b.). Voor de groepen 3 tot en met 8 zijn gym- of sportschoenen en gymkleding ook verplicht. Sieraden mogen niet worden gedragen. Wij verzoeken u om sieraden op gymdagen thuis te laten. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het kwijtraken van kostbare sieraden.

Gymrooster

Maandag Adamshofstraat:	Middag: 8a,8b,8c
Maandag Paulus Potterstraat:	Ochtend: 5a,5b,4a,4b middag: 3a,3b,4c
Dinsdag Paulus Potterstraat:	Ochtend 4a,4b,4c,3a, 3c middag 3d,4d
Woensdag Adamshofstraat:	Ochtend 6b,7c,7a, 7b
Woensdag Paulus Potterstraat:	Ochtend: 8a, 8b, 8c
Donderdag Paulus Potterstraat:	Ochtend: 6a,6b,6c, middag 7a,7b,7c
Vrijdag Paulus Potterstraat:	Ochtend: 6a,6c, 5a,5b middag: 3d,4d

Schoolzwemmen

Ook in cursusjaar 2024-2025 zullen wij met de groepen 5 tot en met 8 in het Oostelijk zwembad twee keer per jaar een aantal extra zwemactiviteiten gaan ondernemen. In cursusjaar 2023-2024 waren de twee activiteiten spellessen in het water en waterpolo, voor het huidige cursusjaar zijn de activiteiten nog niet bekend.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 2	3	4 Nieuwsbrief Doorstroomtoets groep 8	5 Doorstroomtoets groep 8	6	7
8 9	10 Roostervrije dag: alle kinderen vrij	11 Week van de rapportgesprekken	12	13 Rapportgesprekken (15.00 uur – 20.00 uur)	14
15 16	17	18	19	20	21 Studiedag: alle kinderen vrij
22 23	24	25	26 Voorjaarsvakantie	27	28 Start Ramadan

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt geld van het ministerie van OCW voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Daarnaast vragen we een vrijwillige bijdrage van u, zodat we iets extra's kunnen organiseren. Dit zijn activiteiten buiten de lessen om, die het onderwijs op onze school interessant en leuk maken. Veel ouders vinden dit extra aanbod waardevol. Onze school organiseert van dit bedrag bijvoorbeeld schoolreizen, musicals, excursies, sportdagen en de vieringen van het sinterklaasfeest, Kerst en Pasen

In de wet is vastgelegd dat alle kinderen mogen meedoen aan deze activiteiten, ook als ouders het bedrag niet kunnen betalen. Daar zijn wij het van harte mee eens. U bent dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen. Op de scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam sluiten we nooit kinderen uit.

De vrijwillige ouderbijdrage van **€ 80,-** kunt u betalen Door de bijdrage over te maken naar rekeningnummer **NL79 INGB 0663392365 t.n.v. St Kind&Onderwijs R'dam Nieuwe Park Rozenburgschool**. Contant op school betalen (bij de directie) mag natuurlijk ook.

Nieuwsbrief

Elke maand ontvangt u onze nieuwsbrief via Social Schools. De nieuwsbrief is ook op onze website te vinden. De data waarop de nieuwsbrief verschijnt, vindt u in deze kalender.

Informatieavond en doelgesprekken:

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats voor de groepen 1 tot en met 6 . Tijdens deze informatieavond heeft u de mogelijkheid om kennis te maken met de nieuwe groepsleerkracht en krijgt u informatie over het leerjaar waarin u kind op dat moment zit. Voor de groepen 7 en 8 zullen er doelgesprekken plaatsvinden. Deze gesprekken vinden plaats tussen leerkracht, ouders en kind. Het gesprek is een geschikt moment om wederzijdse verwachtingen tussen ouders en school uit te spreken en om afspraken te maken hoe ouders en school in het komende jaar samen optrekken bij de ontwikkeling van het kind.

De informatieavond en de doelgesprekken zijn gepland op: **donderdag 12 september 2024.**

Ouder- / Rapportgesprekken (10-minuten-gesprekken)

Deze zijn gepland op: dinsdag 22 oktober 2024
donderdag 13 februari 2025
dinsdag 1 juli 2025

Het rapport wordt alleen meegegeven als er een gesprek heeft plaatsgevonden met een ouder/verzorger. Wij verwachten dat alle ouders / verzorgers komen.

Stichting 'Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool'

De Stichting 'Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool' is door ouders opgericht op 31 december 2007 om de Nieuwe Park Rozenburgschool financieel te ondersteunen. De school is een gemengde school en heeft een laagdrempelig bedrag aan schoolgeld. De stichting heeft als doel om nog meer mogelijk te maken voor alle kinderen van deze school naast de reeds bestaande lessen en activiteiten.

De stichting richt zich met name op het financieren van vakleerkrachten voor muziek. Daarnaast worden ook andere projecten gefinancierd die niet door de school gefinancierd kunnen worden. In voorgaande jaren is bijvoorbeeld eenmalig financiële ondersteuning gegeven aan een weerbaarheidstraining, de inrichting van een speellokaal, een speeltoestel, lichtinstallatie, aankleding voor de musical en speciale kasten voor een mobiele schoolbibliotheek.

In de toekomst zal de stichting zich met name blijven richten op het continueren en zo mogelijk, uitbreiden van de vakkrachten voor bijvoorbeeld muziek en handvaardigheid. In overleg met de schooldirectie zullen de uitgaven, ook aan eventuele andere projecten van de school, bepaald worden.

Donaties kunnen eenmalig of via een fiscaal gunstige overeenkomst gestort worden op **NL35 ABNA 0492160082**. Meer informatie kunt u vinden op www.nprs.nl. Iedere bijdrage is welkom!



Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 2	3	4 Nieuwsbrief	5 Luizenpluizen	6	7
8 9	10 Start projectweken	11	12	13	14
15 16	17 MR vergadering	18	19 Meesters- en juffendag	20	21
22 23	24	25 Afsluiting projectweken	26	27	28
29 30 Start zomertijd Suikerfeest	31				

KLACHTENREGELING SARO PO

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- Stap 1: u probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie
- Stap 2: u schakelt de contactpersoon van de school in
- Stap 3: u dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (telefonisch of schriftelijk)
- Stap 4: u dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De namen van onze contactpersonen zijn **Nikolina Barac** en **Nathalie Essajas**. U kunt hen bereiken via het telefoonnummer van de school.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met een van de twee vertrouwenspersonen voor het PO. Zodra de namen hiervan bekend zijn, zullen wij u hierover informeren. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van SARO: 010-4125101

Wanneer u vindt, dat de klacht alsnog niet goed is opgelost of als u (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK
Stichting SARO
t.a.v. Dhr. L. Civile
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postadres
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl



Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
		1 Nieuwsbrief	2	3	4
5 6	7	8	9 Open dag Assendelftstraat	10 10	11 Open dag Hoflaan
12 13	14	15	16	17 Paasviering, Continuurooster tot 13.30 uur	18 Goede vrijdag
19 20	21 2e Paasdag	22	23	24	25 Koningsspelen Continuurooster tot 13.30 uur
26 27 Koningsdag	28	29	30 Meivakantie		

Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij u thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met u mee. Heeft u een vraag, dan zoeken we samen met u naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met u gezond en veilig opgroeien mogelijk.

Contact met het CJG

De manieren waarop u ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengazin.nl/contact. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van uw kind:

Dorine Brinkman

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000

E-mail: d.brinkman@cjgrijnmond.nl

Wilt u meer informatie over het CJG?
Kijk dan op onze website:
centrumvoorjeugdengazin.nl.



Jeugdtandverzorging

JTV Mondzorg voor kids heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd in de leeftijd 2 tot 18 jaar. De verzorging bestaat uit regelmatige controle (tot 2 maal per jaar), poetsinstructie, voorlichting mondhygiëne, fluoridebehandeling en sealant (het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen), behandeling van gaatjes, eventuele doorverwijzing naar de orthodontist en hulp bij alle voorkomende tussentijdse (pijn)klachten. Aanmelden kan via het aanmeldingsformulier (verkrijgbaar op school) of bij JTV Mondzorg voor kids via telefoonnummer 010-4116960.

Inloop directie

Beleidsvragen kunt u bij de MR neerleggen (in persoon of via de mail: mr_nprs@kinderenonderwijsrotterdam.nl). Als er zaken zijn die uw kind aangaan, neemt u dan altijd eerst contact op met de leerkracht of de intern begeleider van uw kind. Toch kan het zijn dat u de directie van de school iets wilt voorleggen of iets met de directie wilt bespreken. U kunt dan altijd even binnenlopen voor het maken van een afspraak.

Huiswerk

Kinderen leren op school, maar naarmate ze ouder worden willen we de kinderen ook leren om thuis te oefenen, een taak (af) te maken of een toets voor te bereiden. In de middenbouw krijgen de kinderen niet structureel huiswerk mee naar huis. In groep 3 en 4 is lezen erg belangrijk. Daarom geven wij aan om elke dag 15 minuten thuis te oefenen met lezen. In groep 4 gaan de kinderen de tafel van 1 t/m 5 en 10 leren. Thuis kan dit met leuke online programma's op de computer geoefend worden. In groep 5 en 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee. Dit bestaat uit het leren van wereldoriëntatie toetsen, topografie, woordenschat, het oefenen van tafels, het maken van een boekverslag of het voorbereiden van een spreekbeurt. Vanaf het tweede rapport in groep 6 (na de voorjaarsvakantie) wordt er gestart met kopieerbladen van verschillende vakgebieden. Vanaf groep 7 wordt er wekelijks huiswerk opgegeven. In groep 8 wordt dit verder uitgebreid en krijgen de kinderen elke week een huiswerkpakket mee. De kinderen krijgen in de groepen 7 en 8 nu ook Nieuwsbegrip en Engels om thuis te oefenen. In de bovenbouw is een agenda noodzakelijk. Op deze wijze maken de kinderen een begin met het plannen van hun taken. Voor het meenemen van hun huiswerk, moeten de kinderen in de bovenbouw een stevige tas en map hebben. In groep 6, 7 en 8 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de huiswerkklas. Onder begeleiding van de leerkracht kan hier - twee keer per week - huiswerk worden gemaakt. Deelname hieraan is gratis, maar niet vrijblijvend!

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
				1	2
			Meivakantie		
3	5	6	7	8	9
4					
Dodenherdenking	Bevrijdingsdag				
10	12	13	14	15	16
11					
Moederdag		Nieuwsbrief	Luizenpluizen		
17	19	20	21	22	23
18	MR vergadering Schoolfotograaf	Schoolfotograaf	Schoolfotograaf		
24	26	27	28	29	30
25				Hemelvaartsdag	Roostervrije dag: alle kinderen vrij

Sportdag/Koningsspelen

Ieder jaar doet de NPRS mee aan de Koningsspelen. Deze dag staat in het teken van sport. Alle klassen nemen deel aan sportieve activiteiten. De sportdag organiseren we op de dag van de Koningsspelen en die vindt dit schooljaar plaats op **vrijdag 25 april 2025**.

Schoolreis

De datum van het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7 is op **donderdag 19 september 2024**. De kinderen die net vier jaar zijn geworden, gaan mee na overleg met ouders. Voor sommige kinderen van net vier jaar is de schoolreis nog net een beetje teveel van het goede.

Scholenmarkt ouders groep 8

Op dinsdag 10 december 2024 zal er uitsluitend voor de ouders en kinderen van de groepen 8 een scholenmarkt worden gehouden. U krijgt vanuit de verschillende VO scholen informatie en uitleg over het soort onderwijs dat gegeven wordt.

Sinterklaasfeest

Sinterklaas bezoekt ons elk jaar. De groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje van Sinterklaas. De groepen 5 t/m 8 maken een surprise en krijgen daarnaast een klassencadeau. Wij vieren het Sinterklaasfeest op **donderdag 5 december 2024**. De kinderen zijn deze dag om 13.30 uur vrij.

Kerstviering

De kerstviering vindt dit schooljaar plaats op woensdag(avond) **18 december 2024**. Over de inhoud van de viering informeren wij u middels onze nieuwsbrief.

Paasviering

Deze viering vindt plaats op **donderdag 17 april 2025**. De kinderen zijn deze dag dan om 13.30 uur vrij.



Beleid Mobiele Telefoons/Smartphones/Smartwatches

Mobiele telefoons/ smartwatches zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij! Naast de leuke en praktische kant, heeft het voor schoolgebruik geen meerwaarde en brengen ze soms ongewenste zaken met zich mee. We begrijpen als school dat het voor ouders prettig is, dat hun kind bereikbaar is en we verbieden dergelijke devices dan ook niet. Toch willen we een aantal regels rondom smartphones en smartwatches stellen. Voor de leerlingen gelden de volgende regels.

- In principe willen we u vragen telefoons en smartwatches zoveel mogelijk thuis te laten. Zeker voor leerlingen die in een lagere groep zitten dan groep 6.
- Neemt uw kind toch een device mee, dan is de school of stichting SARO niet aansprakelijk voor verlies, diefstal van of schade aan het apparaat.
- Op het schoolplein en in het gebouw dient het apparaat uitgeschakeld te zijn of op vliegtuigstand te staan, dit geldt ook voor smartwatches.
- De telefoons in de groepen 6 t/m 8 moeten in de zogenaamde telefoontas in het klaslokaal bewaard worden en mogen niet in laasje of jaszak bewaard worden. Eventuele (met leerkracht besproken) uitzonderingen, bijv. voor medische handelingen, daargelaten. De leerkracht zorgt bij het verlaten van het klaslokaal bv. met buitenspelen dat het klaslokaal op slot is.
- Het maken van filmpjes of foto's met mobieltjes in en rond school is dus te allen tijde niet toegestaan.
- De school neemt geen enkele verantwoording ten aanzien van de inhoud van e-mail en chatberichten (o.a. via WhatsApp) welke kinderen versturen buiten schooltijd. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kinderen.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
3 1 1	2	3 Nieuwsbrief	4	5	6 Open dag Assendelftstraat
7 8 1e Pinksterdag	9 2e Pinksterdag	1 0	1 1 Open dag Hoflaan	1 2	1 3
1 4 1 5	1 6 Schoolkamp groep 8 16 t/m 20 juni	1 7	1 8	1 9	2 0
2 1 2 2	2 3 MR vergadering	2 4	2 5	2 6	2 7
2 8 2 9	3 0 Roostervrije dag: alle kinderen vrij				



Bibliotheek op school

Op de NPRS wordt gebruik gemaakt van de Bibliotheek op school. Met de Bibliotheek op school werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

Met de Bibliotheek op school gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid.

Juf Ada Mes en **juf Ingrid van Vugt** zijn onze leescoördinatoren.

Voor- en naschoolse opvang

Binnen onze school is geen voor- of naschoolse opvang mogelijk. Wij werken met diverse opvangorganisaties binnen de wijk samen, waaronder:

- De Speeltuin, tel. 010-4331163
- De Dikke deur, tel. 010-4333802
- Frida Dida, tel. 010-4139226
- Kindergarden tel. 020-4235422

Schorsing en verwijdering

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering. U kunt uw bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind geschorst worden. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Verandering van school

Wanneer een kind van school verandert, krijgt de nieuwe school van ons een onderwijskundig rapport toegestuurd. Dit document bevat relevante gegevens ten behoeve van de opvang in de nieuwe groep. U kunt hierbij denken aan de toetsgegevens en onderwijsbehoeften van een kind.

De leerkrachten en intern begeleiders van de nieuwe school kunnen om informatie vragen. Ouders worden voor overdracht gekend. De overdracht van deze gegevens gaat digitaal via een veilig registratie- en uitwisselingssysteem.

Opleiden in de school

De NPRS is een opleidingsschool vanuit het traject 'Opleiden in de school' dat georganiseerd wordt door de PABO (InHolland) in nauwe samenwerking met de stichting 'Samen Ambitueus Rotterdams Onderwijs' (SARO)

Door stage lopen en werken in een team met elkaar te verweven, streven we ernaar om de stage voor de studenten en ons, zo nuttig en leerzaam mogelijk te maken.

Er zijn twee schoolopleiders aangesteld die de studenten en de mentoren zullen begeleiden door o.a. klassenconsultaties, voortgangsgesprekken en het organiseren van intervisiemomenten. Zij voeren wekelijks een inhoudelijk overleg over de stagevoortgang en nieuwe ontwikkelingen binnen de school.

Onze schoolopleiders zijn **Bibian Schoenmakers** en **Cora van der Valk**.

Nieuwe Park Rozenburgschool Christelijk basisonderwijs

Zaterdag/Zondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
		1 Nieuwsbrief Rapportgesprekken (15.00u – 20.00u)	2	3	4
5 6	7	8	9	10	11 Afscheid groep 2
12 13	14 Afscheidsavond groep 8A	15 Afscheidsavond groep 8B	16 Afscheidsavond groep 8C	17	18 Laatste schooldag Continuurooster tot 12.00 uur
19 20 Zomervakantie t/m 31 augustus 2025	21	22	23	24	25
26 27	28	29	30	31	



Resultaten van ons onderwijs

Het weergeven van resultaten van kinderen is op zichzelf nietszeggend. De resultaten die behaald worden zijn immers sterk afhankelijk van een aantal factoren: intelligentie, de betrokkenheid van ouders, eventuele leerproblemen enz. Als school zijn wij verplicht de resultaten te vermelden. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens en de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs.

Uitstroom groepen 8 schooljaar 2023-2024 (in percentages)

VMBO Basis	0 %
VMBO Kader	1 %
VMBO Theoretisch	10 %
HAVO (incl. VMBO-T/HAVO)	24 %
VWO (incl. HAVO/VWO)	65 %
Overig	0 %

Cito score groep 8 2022 gemiddeld 541,2 (landelijk gemiddelde 534,8)

Cito score groep 8 2023 gemiddeld 537,7 (landelijk gemiddelde 534,9)

Cito score groep 8 2024 gemiddeld 83% (landelijk gemiddelde 67,2%)

Schoolbeleid bij scheiding van ouders:

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels voor wat betreft schoolbeleid in geval van scheiding:

- beide ouders maken afspraken omtrent het ophalen van hun kind;
- ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar naar school, ook bij eventuele wijzigingen;
- school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel;
- indien één van beide ouders (of familie) het kind tegen de afspraken in toch ophaalt, dan wordt het kind niet meegegeven.

Beide ouders hebben recht om informatie te krijgen over de ontwikkeling van het leren van hun kind. Dit betreft:

- de resultaten van alle vakken
- toetsresultaten (methodisch en niet-methodisch);
- verzuim van het kind;
- schoolgedrag van het kind;
- sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind;
- eventuele onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de IB
- Er wordt geen enkele privé-informatie over de ouders door school uitgewisseld.

De schoolinformatie over het kind wordt uitsluitend rechtstreeks aan de andere ouder gegeven (dus geen familie, andere instanties, advocaten, enz.).

We willen de ouders nadrukkelijk vragen om de leerkrachten in te lichten over een (ophanden zijnde) scheiding.



SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten, is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs op onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid bij de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders te vinden.

Meldcode vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond. Deze code is te vinden op de website van onze stichting "SARO." Op onze school zijn daarvoor twee aandachtsfunctionarissen aanwezig, **mevrouw Nikolina Barac** en **mevrouw Terry van Hees**.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft informatie, advies en hulp en ondersteuning bij problemen en zorgen rondom uw kind. Het SMW richt zich op de kinderen zodat zij met plezier en succes hun schoolperiode kunnen doorlopen. Hierbij werkt het SMW nauw samen met ouders, maar ook met leerkrachten, zodat ook zij het kind kunnen helpen en ondersteunen.

De schoolmaatschappelijk werker op de NPRS is werkzaam vanuit DOCK Maatschappelijke Dienstverlening (www.dock.nl) en elke week twee dagen aanwezig. Haar naam is **Corianne Boekhout**.

Meer informatie over het schoolmaatschappelijk werk kunt u vinden in de informatie-folder. Deze is te vinden in de lerarenkamer en bij de intern begeleider.





Schenkingsovereenkomst nr. _____

Stichting Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool, statutair gevestigd te Rotterdam en met adres: Hoffaan 113, 3062 JE Rotterdam, bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 24427730 en met RSIN/fiscaal nummer: 8188 93 618 (de "Stichting")

Schenker

Naam _____

Voornamen _____

Straat en huisnr _____

Woonplaats _____

Postcode _____

Telefoonnummer _____

Email _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Schenkingbedrag per jaar:

- ☐ € _____
- ☐ €500
- ☐ €1000

De Schenker schenkt aan de Stichting ieder jaar het hierboven aangekruiste schenkingbedrag, hetgeen de Stichting accepteert. Het schenkingbedrag dient overgemaakt te worden naar de bankrekening van de Stichting met nummer NL35 ABNA 0492 1600 82. Het schenkingbedrag vervalt aan de Stichting op _____ van ieder jaar, met als datum eerste verstrekking _____.

Looptijd (minimaal 5 jaar):

- ☐ 5 jaar _____
- ☐ Zodra Schenker geen kind / kinderen meer heeft op de NPS (maar niet eerder dan 5 jaar) _____
- ☐ Andere einddatum, namelijk _____ (minimaal 5 jaar na datum eerste verstrekking)

Indien de Schenker overlijdt voordat de looptijd is afgelopen, dan eindigt deze schenkingsovereenkomst op de datum van overlijden van de Schenker.

Plaats en Datum _____

Handtekening Stichting _____

Handtekening Schenker _____

Naam echtgeno(o)t(e) / geregistreerd partner Schenker _____

Handtekening echtgeno(o)t(e) / geregistreerd partner Schenker _____





Donation agreement nr. _____

Stichting Vrienden van de Nieuwe Park Rozenburgschool, having its address at Hoflaan 113, 3062 JE Rotterdam and registered with the Chamber of Commerce under number 24427730 with tax number 8188 93 618 (the "Foundation")

Details Benefactor

Last name

First name(s)

Address

City

_____ Zip code _____

Phone number

_____ Email _____

Date of Birth

_____ Place of Birth _____

Annual donation:

- ☐ € _____
☐ €500
☐ €1000

The Benefactor agrees to donate the amount selected above to the Foundation every year which donation the Foundation accepts. The donation amount must be transferred into the bank account of the Foundation with number NL35 ABNA 0492 1600 82. Each year the donation amount shall be due on _____, for the first time on _____.

Duration (min. 5 year):

- ☐ 5 year _____
☐ When the Benefactor no longer has any child / children at the NPRS (but not sooner than 5 year) _____
☐ Other _____ (min. 5 year after the commencement date)

This donation agreement terminates in the event and on the day that the Benefactor passes away and the selected duration has not yet expired.

Place and Date

Signed on behalf of the Foundation

Signed by the Benefactor

Name spouse of the Benefactor

Signed by spouse of the Benefactor

Please scan and submit this donation agreement to: vriendenvandenprs@gmail.com

